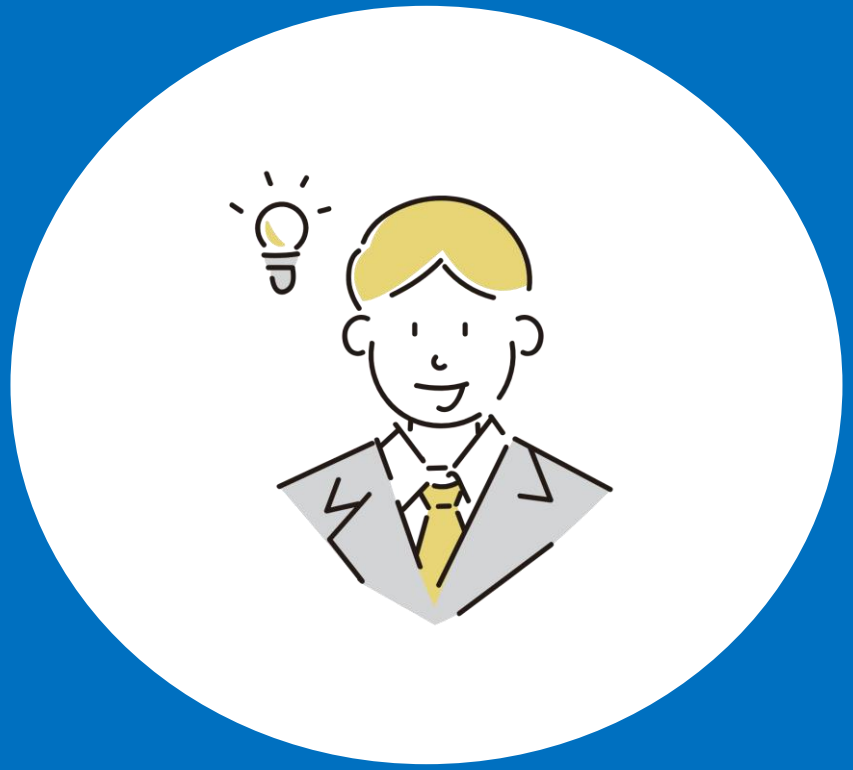
Payroll 전문기업
㈜유니크컴퍼니

ERP 맞춤 개발

㈜유니크컴퍼니는 고객사의 **편리성을 높이고**,
오류 없는 결과를 제공합니다.



이용 문의

차별화된

Payroll 서비스 전문기업 ㈜유니크컴퍼니

급여와 관련하여 발생하는 제반 업무(인사관리, 급여관리, 전자계약, 근태관리, 사회보험, 연말정산)를 지원하여 고객사의 핵심 경영전략이 실현될 수 있도록 하는 서비스

이용 문의

ABOUT US (1)

MOTRAS	Pulmuone 풀무원아이엔	Bullsone Love My Car	한전FMS(주) KEPCO FACILITY MAINTENANCE SERVICE	한전산업개발 (주)	PARADISE	TEMPUR
한국공항보안	KAC 공항서비스	SAS 남부공항서비스(주) SOUTH AIRPORTS SERVICE	동우씨엠그룹 DONGWOO	Greenpeople Global Manpower System	IBK벤처투자 IBK Venture Investment	IBK기업은행 금융그룹 IBK서비스
김포 GOLDLINE	kt MOS 남부	kt MOS 북부	MOTREX 모트렉스(주)	MOTREX EV	NIA 한국지능정보사회진흥원	경기도평생교육진흥원 Gyeonggi Do Provincial Institute for Lifelong Learning
SJG SEJONG	SJG ASENTEC	SJG RnD CENTER	신세계 L&B	KMEDIhub 대구경북첨단의료산업진흥재단	DAEJUNG CHEMICALS & METALS	KBRI 한국뇌연구원 Korea Brain Research Institute
SK magic	SK 매직서비스	KBIOHEALTH 오송첨단의료산업진흥재단	MSTORYHUB	NECA 한국보건의료연구원	KAIA 한국항공우주산업진흥협회 Korea Aerospace Industries Association	G A KOREA Smart City & Resort
SK telesys	SK enpulse	Nobel Automotive Korea	D&D PROPERTY MANAGEMENT INC.	RIDI	ALTO	LUBRICANTS. TECHNOLOGY. PEOPLE. FUCHS

ABOUT US (1)

KOREAN AIR CATERING & DUTY-FREE	대한민국 왕초보탈출 시원스쿨 SIWONSCHOOL www.siwonschool.com	IDUS F&B	GFFG	inswave	SM 에스엠스틸(주)	DL FnC
저축은행중앙회	한국언론진흥재단 Korea Press Foundation	AMBASSADOR HOTELS & SUITES	YOOCHANG	YOOCHANG E&C	kcarbon 한국탄소산업진흥원	Snackfor
KTO 파트너스 KTO PARTNERS CO.,LTD	hafeed	coway EnTech	CYWORLD	OliX Pharmaceuticals	이크레더블	IMTECH 아이엠텍
PROWELL	HERIT CORPORATION	SHOELAND	동아참메드	GENCURIX	YOKOGAWA	Voithru
SULZER	ESQUIRE	emro	DAEJOO	PARAMETA	고양시중독관리통합지원센터	고양시정신건강복지센터 고양시자살예방센터
플란치과	Lifting 리팅성형외과의원	다이트 한의원	해줌	mCureX THERAPEUTICS	WINS	ITMTC

금융, 공기관, 서비스, 제조회사 등 다양한 파트너스사와 인연을 맺고 있으며,

이외에도 많은 고객사분들이 유니크컴퍼니와 함께하고 있습니다.

ABOUT US (2)

아래의 서비스를 제공하고 있습니다.

ERP 맞춤개발

우리 회사 맞춤 ERP 시스템 개발이 필요한데 저렴한 가격으로 이용이 가능할까?

필요한 기능만 넣은 고객사별 맞춤 프로그램으로 업무를 효율적으로 진행해보세요.
사업장 및 부서별 체계적인 내부 시스템 관리가 가능하여 생산성 극대화와 효율성을 기대할 수 있습니다.

일용직 관리

전국 매장에서 근무하는 일용직 직원 관리 어려우셨죠?

인사등록, 근로계약, 근태관리, 급여관리 일일이 관리하기 복잡하고 어려우셨죠?
프로그램을 통해 간단하게 관리해보세요. 근로자들은 별도 프로그램 없이 핸드폰으로 출퇴근 등록이 가능하고, 일일보고서 등을 편리하게 작성할 수 있습니다.

연말정산 대행 서비스

매년 개정되는 복잡한 세법, 서류 검토 인력의 부족함으로 인한 어려움이 있다면?

A부터 Z까지.
관리자와 근로자 모두가 편리한 프로그램인 유니크페이를 이용해보세요.

급여관리

잦은 담당자의 퇴사, 휴직 등 담당자의 부재로 인한 어려움이 있다면?

매달 반복되는 업무와 담당자의 부재로 인한 문제.
급여 서비스 도입으로 업무 공백을 최소화 할 수 있습니다.
필요하신 급여명세서 카톡/메일 발송, 각종 증명서 관리 또한 가능합니다.

전자근로계약

다양한 양식의 계약서 관리 기능이 필요하신가요?

직원 별, 계약서 종류 별, 계약 일자 별로 손쉽게 전자계약서 관리가 가능합니다.
반복 업무 없이 간단하게 대량 계약 체결이 가능하며,
첨부파일 업로드 기능으로 부가자료도 손쉽게 취합 가능합니다.

근태관리

별도의 장비 도입 없는 출퇴근 관리 프로그램이 필요하신가요?

GPS기반 출퇴근 프로그램을 도입해보세요.
기존에 사용하시던 근태 프로그램 연동도 가능하며, 등록된 근태 내역으로
급여 자동 산출도 가능합니다.

안전하고 편리한 서비스, 유니크페이

안정적인 운영을 위하여
실무 경험을 보유한 전문가가
신속하고, 정확한 서비스를 제공해 드립니다.

자체전산개발

- 유니크컴퍼니 자체 전산 시스템 개발
- Cafe24 입주로 네트워크 효율성 강화
- 사용자 편의를 위한 Customizing

고객 맞춤화

- **고객사 요구 기능 개발 적용 가능**
- 고객사 요청 report 양식, 출력물 적용 가능

Web기반의 양방향 ASP

- **시간, 장소의 제약 없이 사용가능**
- Community center 이용한 자료 공유와 서비스 요청

시스템 보안

- **Web 서비스의 SSL적용으로 통신간 암호화**
- 방화벽 운영으로 허용된 IP 만 접근 가능
- 매일 Back up 실시
- 민감 정보는 hash 암호 사용

업무처리 보안

- 관리자별 **권한 차등 부여** 가능
- 철저한 log 관리를 통한 과거와 현재의 정보 관리

유지 및 관리

- 정기 및 수시 개인정보보호 교육으로 보안관리 생활화
- 개인별 보안서약서 작성

필요한 기능만 쏙쏙

ERP 개발 서비스

고객사별 맞춤 프로그램 개발
필요한 기능만 넣어 효율적으로 운영하세요.

ERP 시스템 자체 개발

- 인사 관리
- 전자결재
- 급여 관리
- 근태 관리
- 출퇴근체크
- 전자계약
- 사업장 관리
- 대금 청구
- 연말정산

- ✓ 필요한 기능만 이용하고 싶은 기업
- ✓ 합리적인 가격으로 시스템을 도입하고 싶은 기업
- ✓ 분산 된 시스템들을 통합하여 관리하고 싶은 기업
- ✓ 자사 업무 프로세스에 최적화된 ERP시스템 관리를 희망하는 기업
- ✓ 담당자별 권한 설정을 활용하여 프로그램을 이용하고 싶은 기업
- ✓ 별도 프로그램 설치 없이 시스템을 이용하고 싶은 기업

고객사별 맞춤 솔루션을 통하여

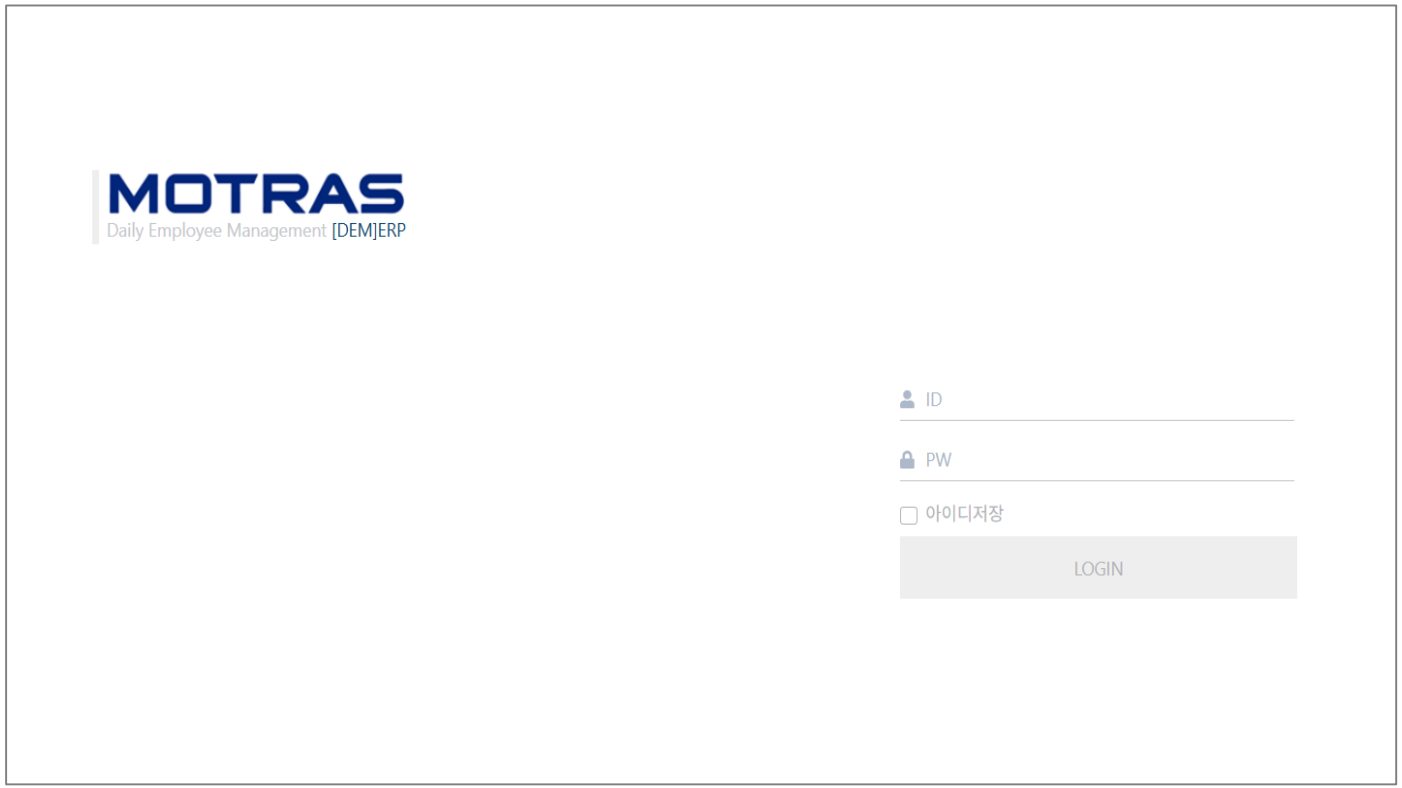
업무 환경에 최적화된 시스템을 제공해 드립니다.

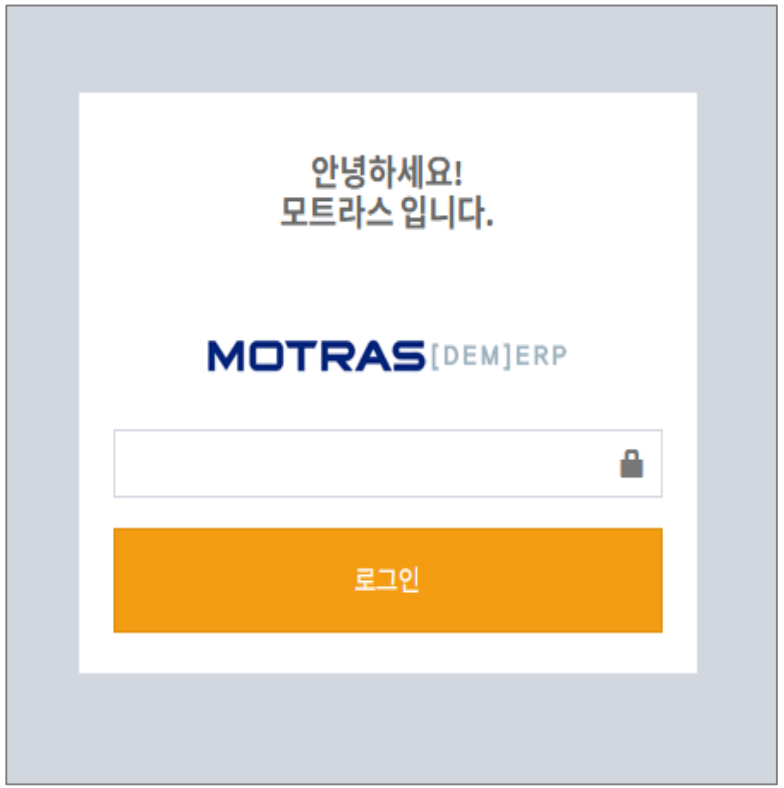
OUR SERVICES / ERP 개발 상세

개발사례

모트라스㈜ 일용직 ERP 시스템 *현대자동차 그룹

일용 근로자가 다수인 업체로
수시로 진행하던 근로계약 및 각종 동의서 (개인정보수집동의서, 보안서약서) 체결과 개인정보수집 등을 수집하는 것에 대한 어려움이 있었습니다.
프로그램 도입으로 인하여 효율적인 인사, 근태관리, 전자계약 관리가 가능하게 되었습니다.



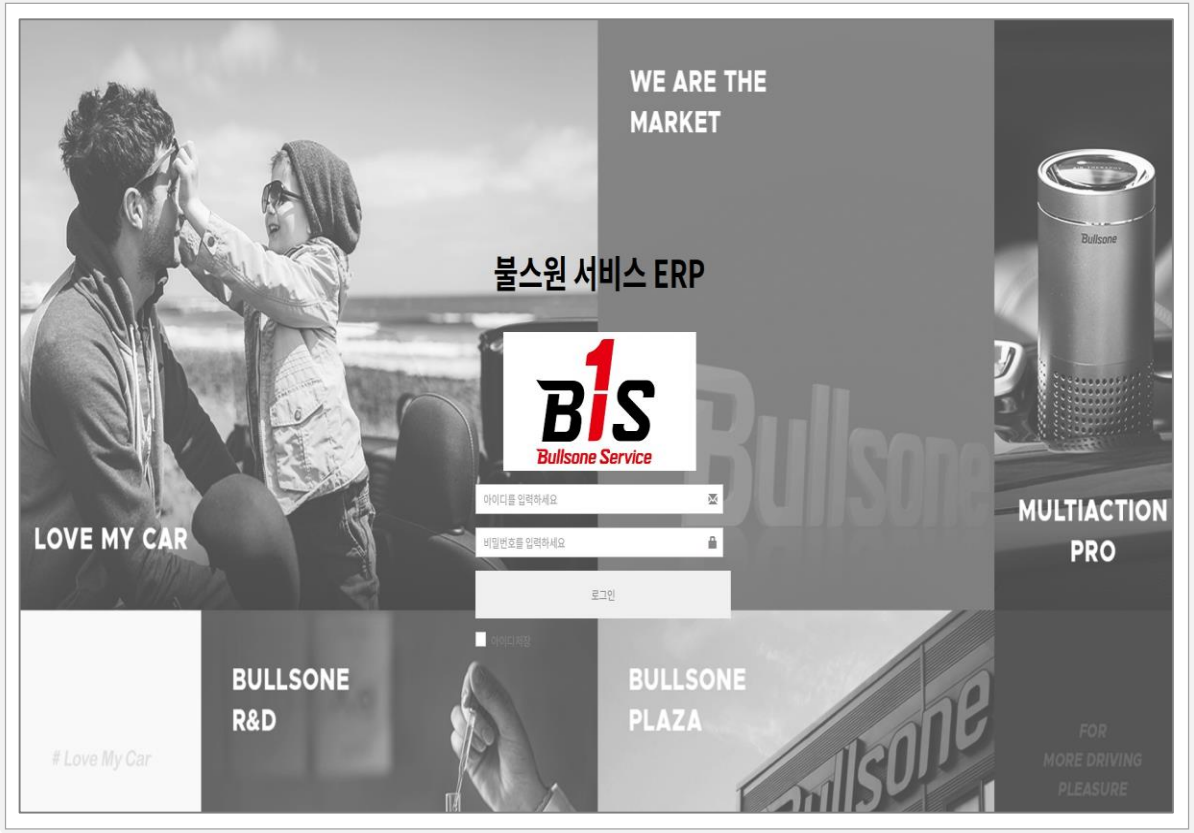


OUR SERVICES / ERP 개발 상세

개발사례

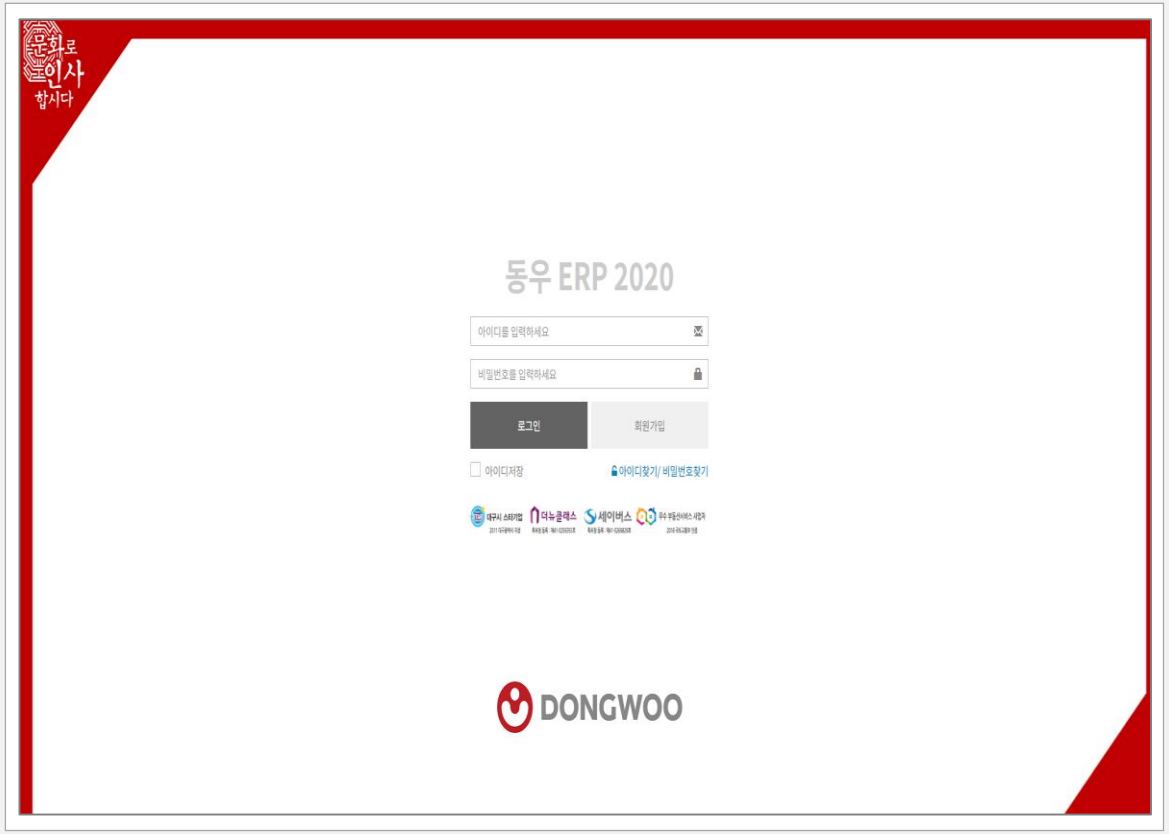
불스원서비스㈜ ERP 시스템

전국 매장 근로자들의 근태 관리에 대한 어려움으로 프로그램을 도입하게 되었으며,
근로자들은 현장에서 **모바일을 통하여 매장 출퇴근 등록 및 보고서 작성**이 가능합니다.



동우씨엠㈜ ERP 시스템

전국 사업장 및 근로자 관리에 대한 어려움으로 프로그램을 도입하게 되었으며
사업장별 현황, **계약(계약예산 및 대금청구)** 등을 효율적으로 관리 가능하게 되었습니다.



OUR SERVICES / ERP 개발 상세

A업체 개발 사례) 메인화면

상황판

Home > 메인 > 상황판

전체공지사항

더보기

No	제목	작성자	등록일

미처리사항

No	제목	작성자	등록일

주간투입현황

사업장		계	11월 2주차(11.4 ~ 10)					
			주중부재	사전교육	특근부재	한시인원	대체인원	기타
총계		49	8	5	12	5	11	8
울산권역	울산1	9	5	1		2		1
	울산2	16			8		8	
	울산서열	8			4			4
계		33	5	1	12	2	8	5
경인권역	아산	4		1			3	
	천안	0						
	화성	2		2				
	평택	9	3			3		3
	서산	2				3		
	안양	1		1				
	광주	0						
계		16	3	4	0	3	3	3

월 투입현황

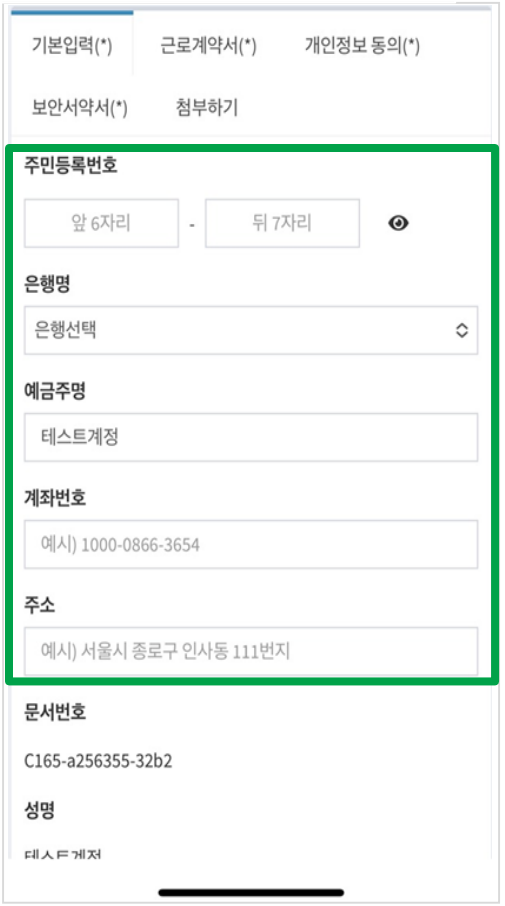
사업장		10월							11월							증감
		계	주중부재	사전교육	특근부재	한시인원	대체인원	기타	계	주중부재	사전교육	특근부재	한시인원	대체인원	기타	
총계		442	28	19	237	37	58	63	203	8	16	34	5	132	8	▲ 10
울산권역	울산1	61	25	15		20		1	42	5	1		2	33	1	▲ 10
	울산2	31			8	15	8		16			8		8		▲ 10
	울산서열	8			4			4	19		11	4			4	▲ 10
계		100	25	15	12	35	8	5	77	5	12	12	2	41	5	▲ 10
경인권역	아산	59		1			3	55	4		1			3		▼ 20
	천안	224			224				55					55		▼ 20
	화성	2		2					24		2	22				▼ 20
	평택	12	3		1	2	3	3	42	3			3	33	3	▼ 20
	서산	1		1					1		1					▼ 20
	안양	44					44		0							▼ 20
	광주	2		2					24		2	22				▼ 20
계		342	3	4	225	2	50	58	126	3	4	22	3	91	3	▼ 120

OUR SERVICES / ERP 개발 상세

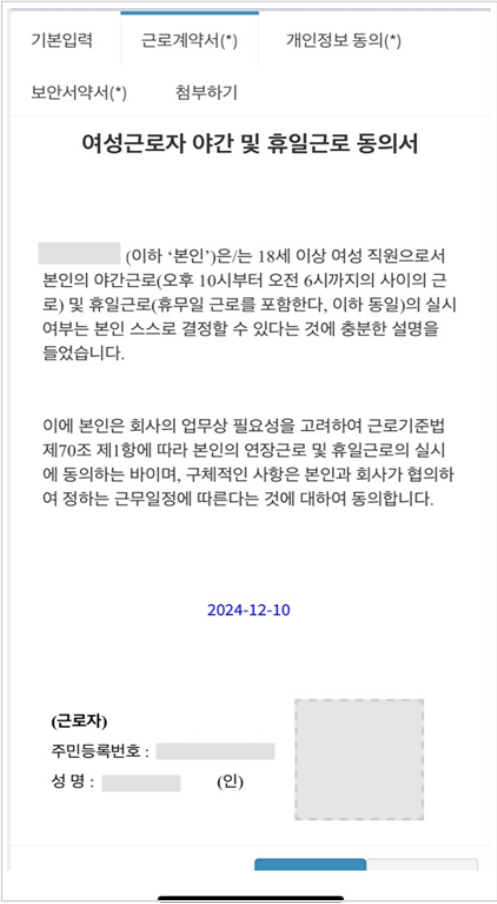
A업체 개발 사례) 근로자 화면

근로자는 근로자 페이지에서 아래 절차를 진행합니다.
개인정보(주민번호, 은행정보 등) 등록, 각종 계약서 및 동의서 서명, 통장사본 등 서류 제출 가능

개인정보 입력



각종 동의서 및 계약서 서명

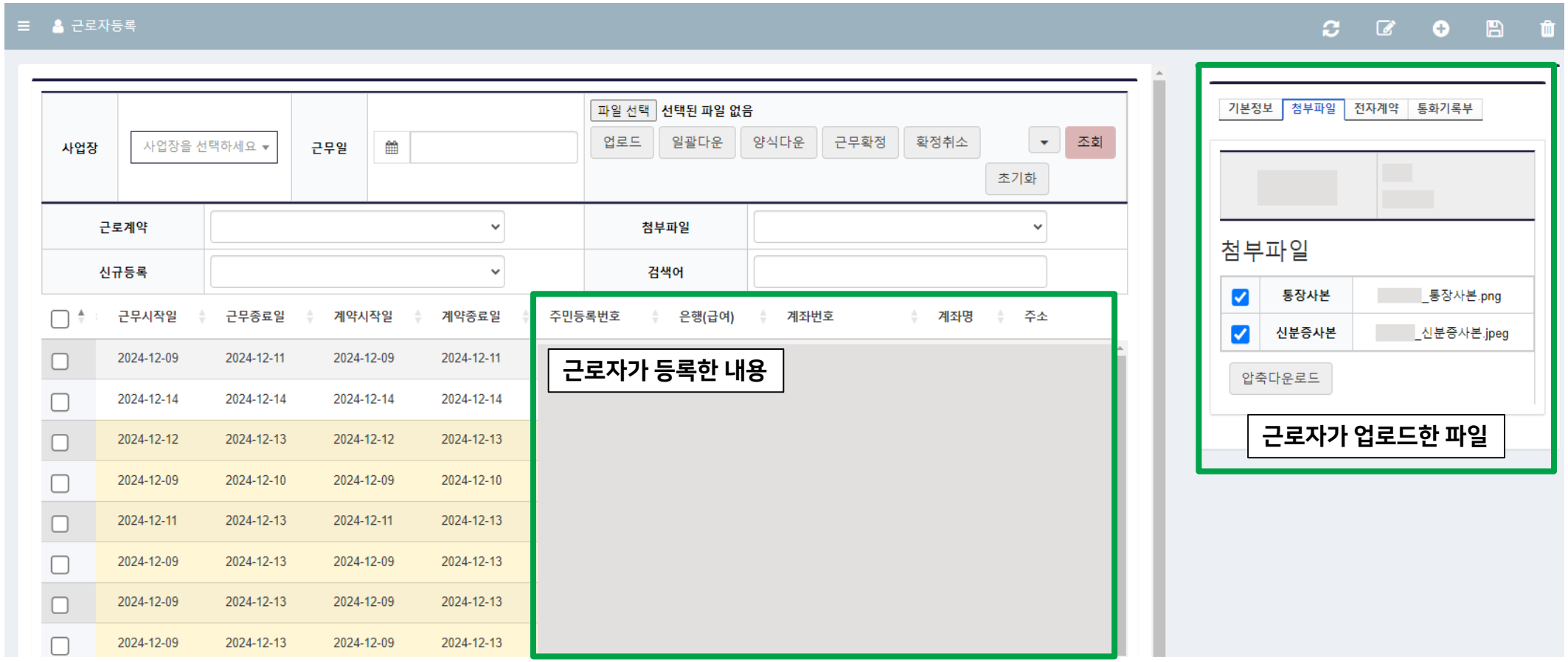


제출서류 업로드

OUR SERVICES / ERP 개발 상세

A업체 개발 사례) 관리자 화면

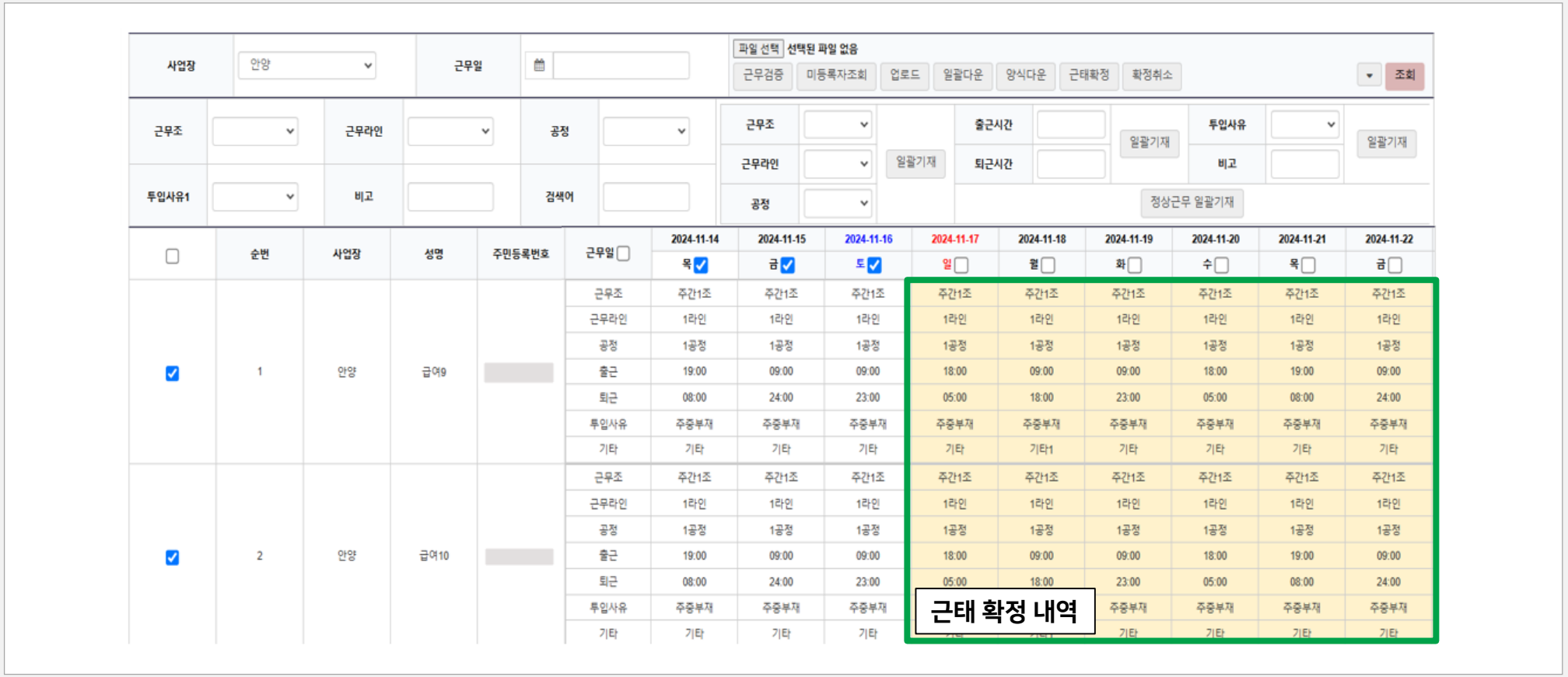
근로자 페이지에서 근로자가 작성한 사항은 관리자 페이지에 반영됩니다.
근로자의 인적사항, 첨부파일 등 자료 조회가 가능합니다.



A업체 개발 사례) 관리자 화면

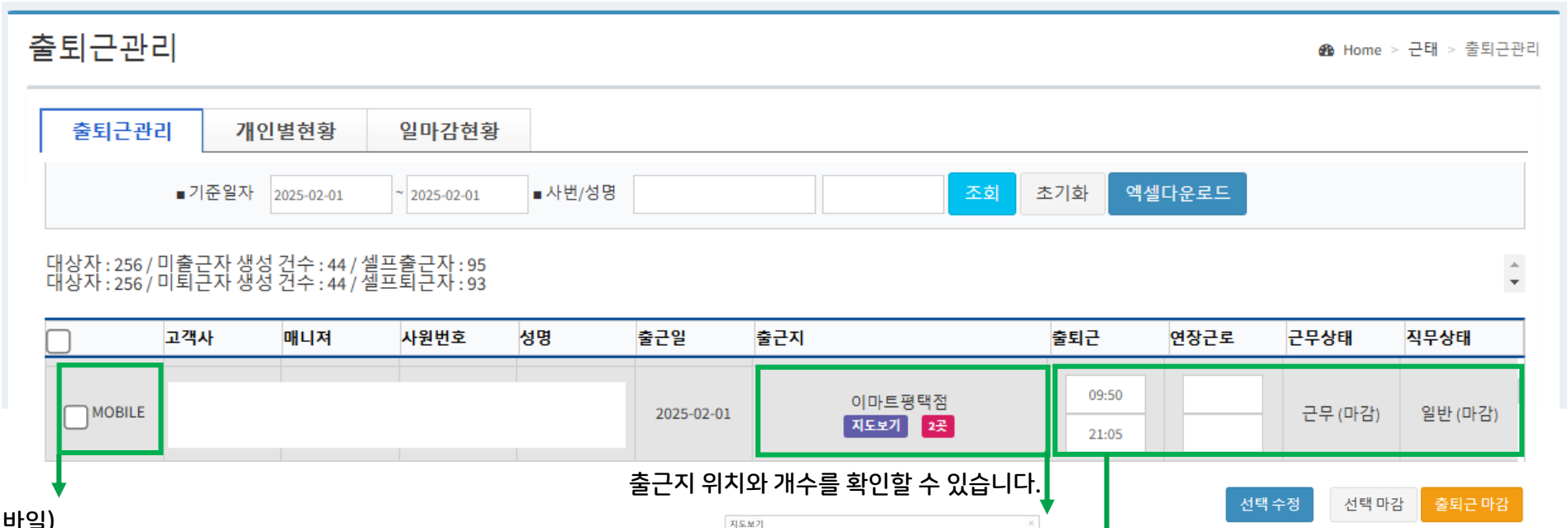
등록 된 근태내역을 기준으로 급여 계산이 진행됩니다.

Excel을 통한 일지급내역 일괄 업로드도 가능합니다. (지급액을 기준으로 소득세, 지방소득세 계산이 자동으로 이루어 집니다.)



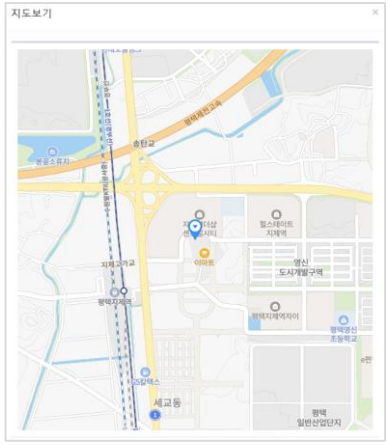
OUR SERVICES / ERP 개발 상세

B업체 개발 사례) 출퇴근관리



(PC/모바일)
출퇴근 체크를 한 기기가 무엇인지 확인할 수 있습니다.

출근지 위치와 개수를 확인할 수 있습니다.



등록된 출퇴근시간 및
근무상태가 표기됩니다.

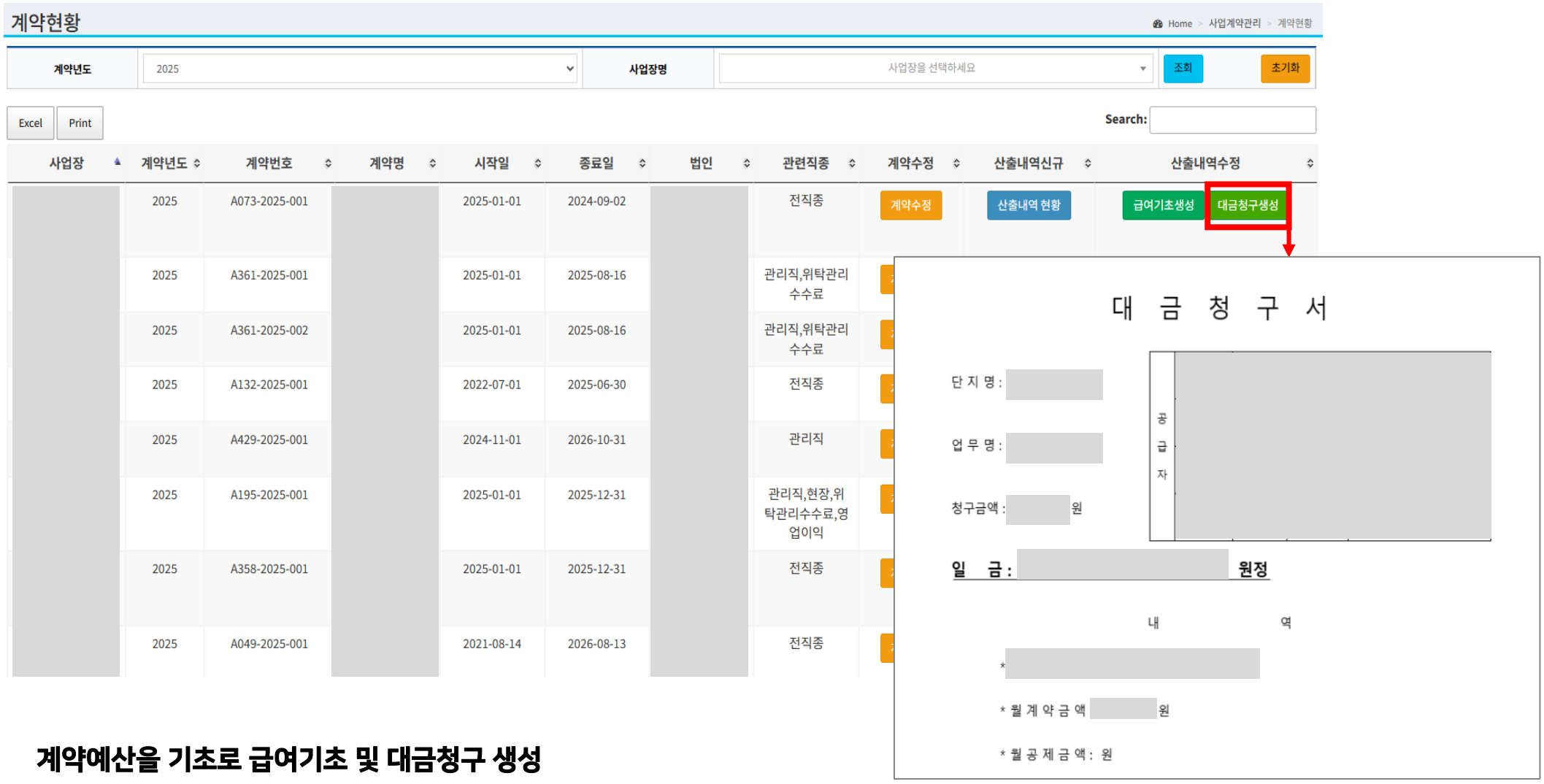
OUR SERVICES / ERP 개발 상세

B업체 개발 사례) 경비 등록

B업체 개발 사례) 주간보고서 작성

OUR SERVICES / ERP 개발 상세

C업체 개발 사례) 계약예산 및 대금청구

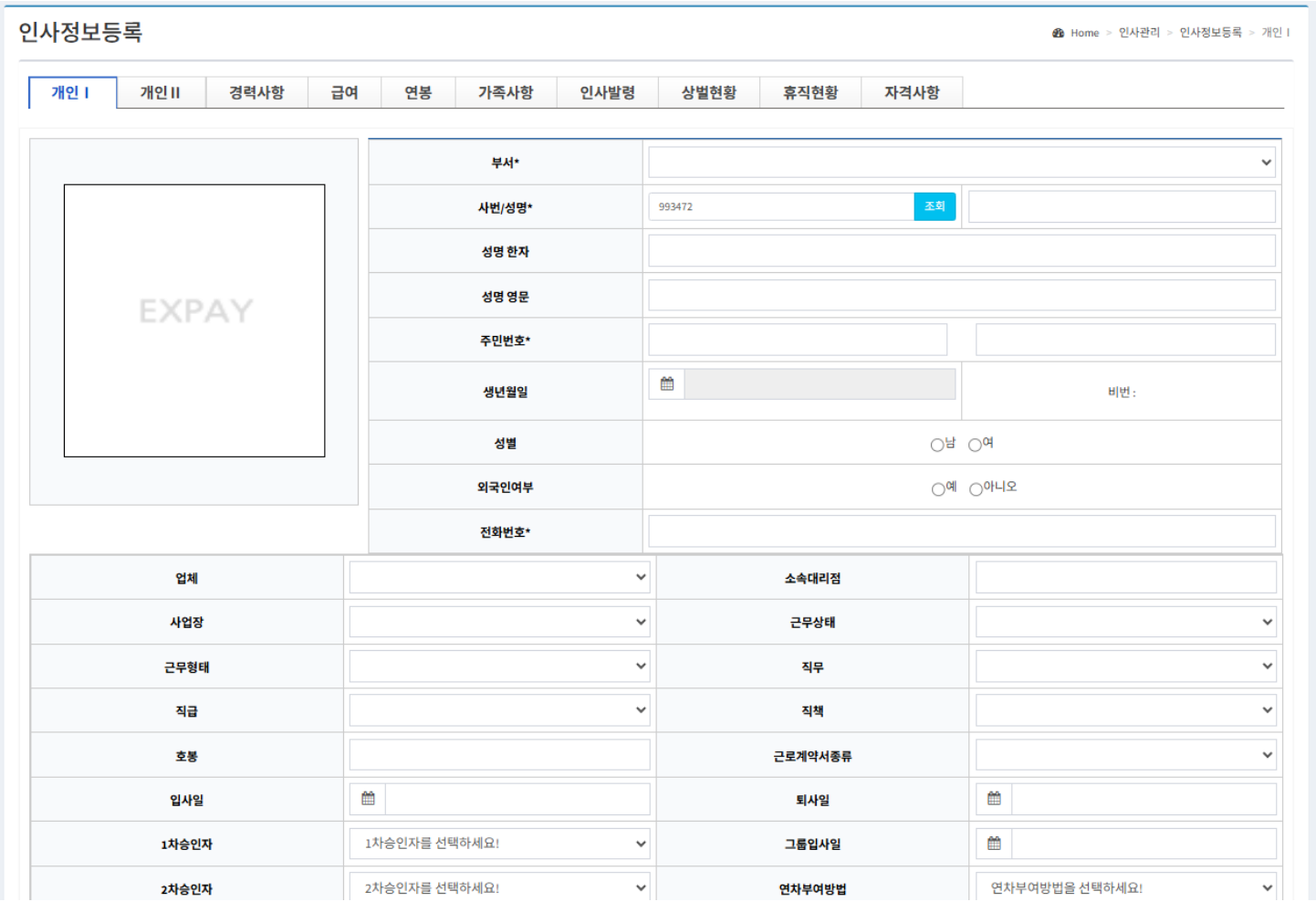


계약예산을 기초로 급여기초 및 대금청구 생성

OUR SERVICES / ERP 개발 상세

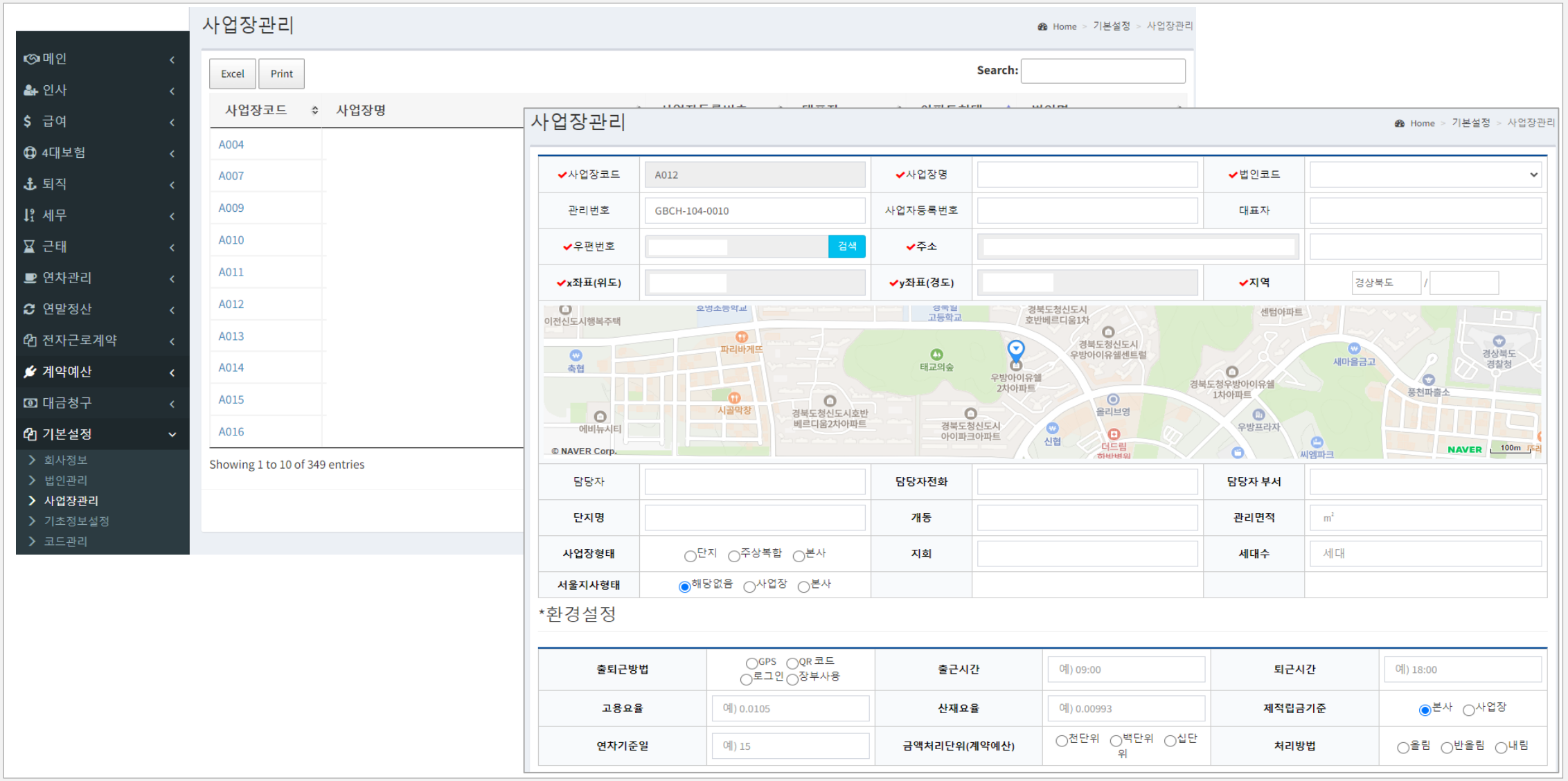
인사관리) 인사기록카드

구성원들의 인사정보 관리가 가능하며, 엑셀 및 PDF 형식의 인사기록카드 다운로드도 가능합니다.



OUR SERVICES / ERP 개발 상세

환경설정) 사업장 관리



오차 없는 정확한 처리

급여 서비스

매달 반복되는 업무는 맡기고,
핵심 업무에 집중하세요.

OUR SERVICES / 급여 상세

급여

- ✓ 급여, 상여, 성과급 등 계산 업무 진행
- ✓ 근태기록 연동하여 자동 정산

퇴직금

- ✓ 퇴직금 계산
- ✓ 퇴직금 추계액 계산
- ✓ 퇴직소득 원천징수영수증 제공

원천세

- ✓ 원천징수이행상황신고서 작성
- ✓ 소득세 신고
- ✓ 주민세 신고
- ✓ 일용직 세무신고

4대보험

- ✓ 취득/상실신고
- ✓ 보험료정산
- ✓ 보수총액 신고
- ✓ 예수금 관리

급여명세서 발송

계산식 표기, 특이사항 메모 등
우리 회사에 맞는 급여명세서를 생성해보세요.
이메일, 카카오톡, 사이트 조회 등 원하는
방식으로 급여명세서 교부가 가능합니다.

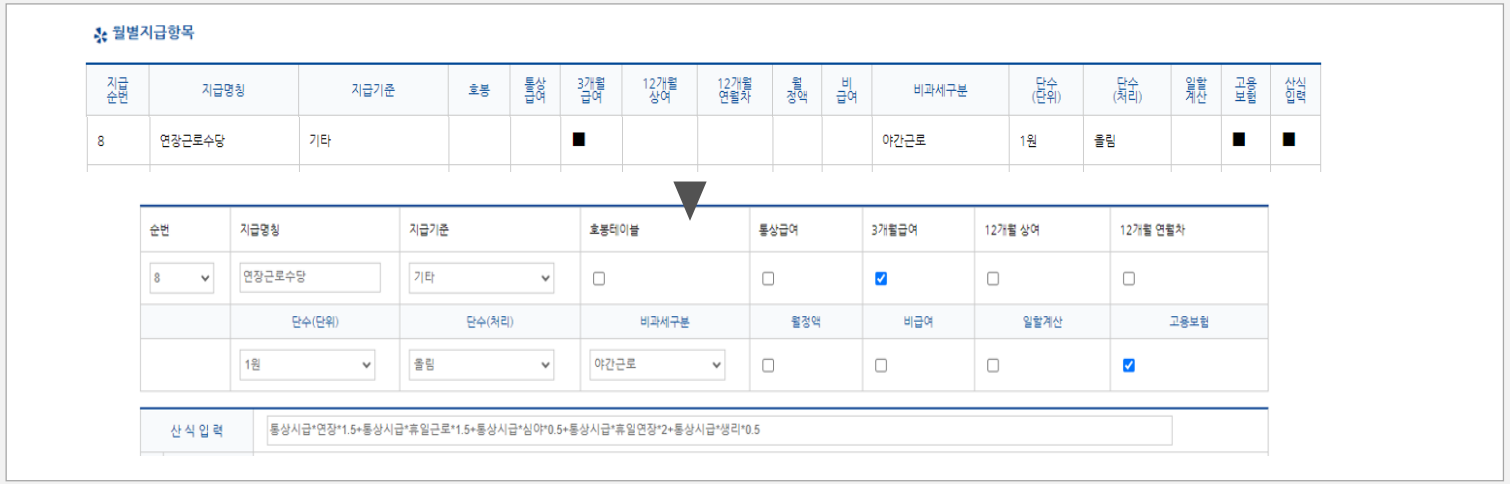
증명서 발급

근로소득 원천징수영수증,
재직증명서, 퇴직증명서, 경력증명서 등
각종 증명서를 간편하게 발급받아보세요.

OUR SERVICES / 급여 상세

지급/공제항목 상세 설정

- ✓ 지급/공제 항목을 자유롭게 설정할 수 있습니다.
- ✓ 단수(단위, 처리) 기준 설정, 고용보험 공제 여부, 일할 계산 여부, 비과세 여부 등 다양한 항목을 설정할 수 있습니다.



월별지급항목

지급 순번	지급명칭	지급기준	호봉	통상급여	3개월 급여	12개월 상여	12개월 연월차	월정액	비급여	비과세구분	단수(단위)	단수(처리)	일할계산	고용보험	산식입력
8	연장근로수당	기타			■					야간근로	1원	올림		■	■

순번	지급명칭	지급기준	호봉테이블	통상급여	3개월급여	12개월 상여	12개월 연월차
8	연장근로수당	기타	☐	☐	☑	☐	☐

단수(단위)	단수(처리)	비과세구분	월정액	비급여	일할계산	고용보험
1원	올림	야간근로	☐	☐	☐	☑

산식입력	통상시급*연장*1.5+통상시급*휴일근로*1.5+통상시급*심야*0.5+통상시급*휴일연장*2+통상시급*생리*0.5

퇴직금

- ✓ 급상여 환경설정에 설정된 통상급여 여부에 따라 자동으로 퇴직금이 계산됩니다.
- ✓ 산정 기준일자를 바탕으로 퇴직금 추계액을 계산할 수 있습니다.

퇴직금계산 결과

사원번호	00461	성명	노현희	퇴직대상월	2023-10-16

퇴직금 구분	퇴직금 계산	지급년월일	2023-10-25
세액공제 대상여부	N	퇴직사유	자발적퇴직

퇴직금 중간 정산

중간정산일		평균임금 산정기준일	

급여내역

산정기간	2023-07-17 2023-07-31	2023-08-01 2023-08-31	2023-09-01 2023-09-30	2023-10-01 2023-10-16	계
산정일수	15	31	30	16	92
기본급	939,677	2,097,360	2,097,360	2,039,100	7,173,497
직책수당	0	0	0	0	0
통근수당	29,032	60,000	60,000	62,000	211,032
가족수당	7,258	15,000	15,000	15,500	52,758
차량유지비	0	0	0	0	0
자녀보육수당	0	0	0	0	0
연장근로수당	237,832	245,760	675,840	0	1,159,432
복지수당	7,258	15,000	15,000	15,500	52,758
근속수당	9,677	20,000	20,000	20,670	70,347

상여내역

지급년월	지급명	금액
2023-01	상여	1,522,043
2023-07	상여	1,014,695

OUR SERVICES / 급여 상세

급여명세서

* 메일, 카카오톡, 급여명세서 사이트 접속 등 다양한 방법으로 급여명세서 조회 가능

✓ 고객사 특성에 따라 맞춤 제공 가능합니다.

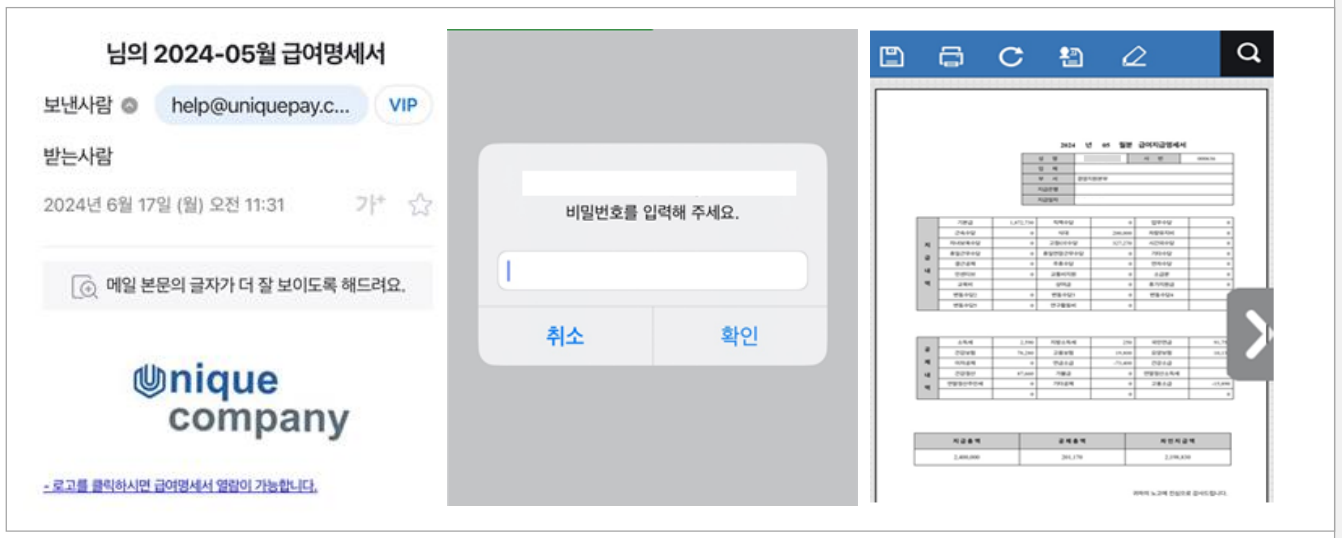
담당자 _ 메일 발송 화면

급여명세서 메일발송

■ 지급년월 2024-05 ■ 급/상여 구분 급여 ■ 발송타입 전체 개별 조회 발송

	순번	사업장	사번	이름	메일주소
	1	유니크컴퍼니	000002		swsim@uniqcompany.co.kr

근로자 _ 메일 조회 과정



근로자 _ 사이트 조회 화면

급여명세서

Home > 급여 > 급여명세서

지급년월: 2024-03 급/상여구분: 급여 조회 출력

지급내역

지급일자 : 2024-03-25

기본급	2,036,000	직책수당	200,000	통근수당	60,000	가족수당	15,000	식대	0
차량유지비	0	자녀보육수당	0	연장근로수당	836,640	복지수당	15,000	근속수당	10,000
통신수당	0	자격수당	0	위험수당	0	연차수당	0	파견수당	0
겸직수당	0	상여금	0	기타수당	50,000	급여소급	0	변동수당2	0
변동수당3	0	변동수당4	0	변동수당5	0				

공제내역

소득세	31,730	지방소득세	3,170	국민연금	126,000	건강보험	100,650	고용보험	21,470
요양보험	13,030	구호성금	0	연금소급	0	건강소급	0	건강보험정산	0
장기요양정산	0	연말정산소득세	0	연말정산주민세	0	기타공제	50,000	중도정산소득세	0
중도정산지방소득세	0	건강환급금이자	0						

지급총액	3,222,640
공제총액	346,050
실지급액	2,876,590

계산방법 고지

근무일수	평일일반	평일연장	평일심야	휴일일반	휴일연장	휴일심야	식대일수	주휴일수	미사용연차수
29	160	32	0	16	0	0	0	5	0

계산 방법

구분	산출식 또는 산출방법	지급액
기본시급	연도별 기본시급	10,180
통상시급	기본시급+(통근수당+가족수당+복지수당+근속수당)/209	11,620
기본급	기본시급 * (평일일반근로시간수+주휴지급일수*8)	2,036,000
연장근로수당	통상시급*(평일연장*1.5+휴일일반*1.5+평일/휴일심야*0.5+휴일연장*2)	836,640
식대	식대지급일수*7,000	0
연차수당	통상시급 * 8 * 미사용 연차 수	0
중도 입사/퇴사주	직책수당,통근수당,가족수당,복지수당,근속수당 * 근로일수 / 당월일수	지급내역 참조

급여명세

성명			
사업장	(주)		
부서	생산팀		
직위	사원	직급	호봉
입사일	2021-05-24	퇴사일	
근무상태		특이사항	정상 입니다.

OUR SERVICES / 급여 상세

원천세

✓ 계산 된 급여, 퇴직금 등을 기반으로 원천세 신고자료 생성이 가능합니다.

구분		코드	원천징수내역						6. 당월조정 환급세액	납부세액	
			소득지급 (과세미달비과세포함)		징수세액					7. 소득세 등 (가산세포함)	8.농어촌 특별세
			1. 인원	2.총지급액	3.소득세 등	지방소득세	4.농어촌 특별세	5. 가산세	자동 조정		
근로소득	간이세액	A01									
	중도퇴사	A02									
	일용근로	A03									
	연말정산	A04									
	가감계	A10									
퇴직소득		A20									

✓ 원천세 등 신고 내역 출력이 가능합니다.

✓ 근로소득 간이지급명세서(상/하반기) 신고 파일 출력도 가능합니다.

급여 > 엑셀받기 > 급여이체파일

회사구분	전체	세무서코드	
기준년도		제출일자	2023-12-31
영수[지급]일자	2023-12-31	홈택스 아이디	
지급명세서 구분	간이지급명세서		

전산매체작성

증명서 발급

근로자의 증명서 발급 신청 -> 담당자 승인 처리 -> 출력

님 환영합니다!

증명서신청/발급(재직증명서 / 갑근세원천징수증명서)

Home > 인사 > 증명서신청/발급

2024-08-01

증명서 선택

- 증명서 선택
- 재직증명서
- 퇴직증명서
- 원천징수부
- 근로소득원천징수영수증

신청

번호	발급요청일자	해당년도	증명서종류	처리여부
1	2023-11-27		재직증명서	출력
2	2023-08-17		재직증명서	출력
3	2023-07-27		재직증명서	출력

OUR SERVICES / 급여 상세

급여계산 결과자료

시스템과 Excel 두 가지 방식으로 급여를 계산하여 급여 오류를 최소화하고,
급여변동내역을 통해 당월 급여 특이사항 확인 가능합니다.

샘플자료1 (급여 반영 자료)

20XX 년 XX월 Payroll Detail

Company Name : ㈜고객사

작성일 : 20XX년 XX월 XX일
월력 : 31
전월월력 : 31

▶ 8월 급여인원

구 분	인원	비 고
전월	79	
입사	4	
전월퇴사	4	
당월퇴사	5	
휴직(무급)	4	산재 : 근로자A(23.09 복직_소급필요) 산재 : 근로자B(23.10 복직 예정)
휴직(복직)	-	
당월	77	

▶ 입사자의 당월급여

사번	성명	입사일	근무일수		정상 급여										
			당월	전월	기본급/시급	직책수당	통근수당	가족수당	복지수당	근속수당	통신수당	자격수당	위험수당	기본급/시급	직책수당
00100	사무직1	2023-08-07	25	-	5,416,666	-	-	-	55,000	-	-	-	-	4,368,279	
00101	사무직2	2023-08-16	16	-	6,300,000	-	380,000	-	55,000	-	-	-	-	3,251,613	
00101	생산직1	2023-08-16	-	-	6,300,000	-	380,000	-	55,000	-	-	-	-	-	
00600	생산직2	2023-08-15	1	-	9,620	-	60,000	15,000	15,000	-	-	-	-	-	
	합 계														

▶ 퇴사자의 당월급여(연차수당 산정 => 사무직 : (기본급-OT) /209 * 8 * 잔여연차, 생산직 : 통상시급[시급+수당/209]*8+잔여연차)

사번	성명	퇴직일	근무일수	연봉	정상 급여										
					기본급/시급	직책수당	통근수당	가족수당	복지수당	근속수당	통신수당	자격수당	위험수당	기본급/시급	직책수당
0085	사무직3	2023-08-15	31		5,500,000	-	380,000	-	-	-	55,000	-	-	5,500,000	
0079	사무직4	2023-08-25	23		6,396,000	-	380,000	-	-	-	55,000	-	-	4,745,419	
00599	생산직3	2023-07-28	13		9,620	-	60,000	15,000	15,000	-	-	-	-	538,720	
00552	생산직4	2023-08-15	31		9,620	-	60,000	15,000	15,000	10,000	-	-	-	2,077,920	
00566	생산직5	2023-08-15	31		9,620	-	60,000	15,000	15,000	10,000	-	-	-	2,077,920	
00600	생산직6	2023-08-18	34		9,620	-	60,000	15,000	15,000	-	-	-	-	230,880	
00601	생산직7	2023-08-18	34		9,620	-	60,000	15,000	15,000	-	-	-	-	76,960	
	합 계														

▶ 퇴직자 소득정산

사번	성명	퇴직일	정산소득세	정산지소세	건강정산	요양정산	비 고
0085	사무직3	2023-08-15	- 45,960	- 4,590	11,270	1,440	
0079	사무직4	2023-08-25	- 297,130	- 29,670	82,650	10,610	
00599	생산직3	2023-07-28	- 408,820	- 40,850	181,800	23,260	

▶ 휴직자 보험료 고지내역(누적)

사번	성명	대상년월	국민연금	건강보험
0092	근로자A	2023-07	- 160,470	
00377	근로자B	2023-07	- 145,390	
0092	근로자A	2023-08	-	

OUR SERVICES / 급여 상세

급여계산 결과자료

급여대장, 생산직 임금, 예수금 관리대장 등 확인 가능합니다.

샘플자료2 (급여 대장)

20XX 년 XX월 급여 대장

Company Name : ㈜고객사

지급일자	급여구분	사번	성명	사업장명	부서명	입사일	퇴사일	기본급	직책수당	통근수당	가족수당	연장근로수당	지급액 계
2023-08-25	급여	00100	사무직1	㈜고객사	재경팀	2022-05-01		6,900,000	-	380,000	-	-	7,280,000
2023-08-25	급여	00101	사무직2	㈜고객사	재경팀	2021-11-22		2,600,000	-	-	-	-	2,600,000
2023-08-25	급여	00102	사무직3	㈜고객사	재경팀	2023-05-09	2023-07-28	2,333,330	-	-	-	-	2,333,330
2023-08-25	급여	00103	사무직4	㈜고객사	인사총무팀	2017-01-02		3,200,000	-	-	-	-	3,200,000
2023-08-25	급여	00104	사무직5	㈜고객사	인사총무팀	2019-04-15		4,550,000	-	-	-	-	4,550,000
2023-08-25	급여	00105	사무직6	㈜고객사	품질팀	2022-03-14		6,300,000	-	380,000	-	-	6,680,000
2023-08-25	급여	00106	사무직7	㈜고객사	품질팀	2023-08-07		4,368,280	-	-	-	-	4,368,280
2023-08-25	급여	00107	사무직8	㈜고객사	품질팀	2023-03-27		3,375,000	-	-	-	-	3,375,000
2023-08-25	급여	00108	사무직9	㈜고객사	품질팀	2016-08-26		2,093,040	-	60,000	15,000	431,340	2,599,380
2023-08-25	급여	00109	사무직10	㈜고객사	품질팀	2020-12-07		2,058,680	-	60,000	15,000	121,200	2,254,880
2023-08-25	급여	00110	사무직11	㈜고객사	생산팀	2023-08-16		3,251,610	-	196,130	-	-	3,447,740
2023-08-25	급여	00111	사무직12	㈜고객사	생산팀	2019-08-01		3,550,000	-	-	-	-	3,550,000

1 페이지

생산직 임금 지급내역

지급일 20XX년 XX월 XX일

8월 생산직 급여(7.16 ~ 8.15)															기본		평일	
사번	성 명	직급	입사일	퇴사일	근무일수	시급	기본 수당				직책수당	통신수당	위험수당	수당 /209	통상시급	근무시간	주휴	연장	심야 (교대)
							통근수당	가족수당	복지수당	근속수당						1일 8시간	1주 만근 시	(150%)	(50%)
00200	반장	반장	2019-04-15		31		-	-	-	-	100,000	55,000	-		22,671	0	0	14.0	0
00205	생산직1	사원	2012-11-01		31	9,530	60,000	15,000	15,000	50,000	-	-	-	670	10,200	138.0	9.0	0.0	0.0
00206	생산직2	사원	2012-11-01		31	9,620	60,000	15,000	15,000	50,000	-	-	-	670	10,290	144.0	9.0	4.0	0.0
00207	생산직3	사원	2012-11-01		31	9,620	60,000	15,000	15,000	50,000	-	-	-	670	10,290	142.0	9.0	2.0	0.0
00208	생산직4	조장	2012-11-01		31	9,720	60,000	15,000	15,000	50,000	-	-	-	670	10,390	144.0	9.0	4.0	0.0
00209	생산직5	사원	2013-07-16		31	9,770	60,000	15,000	15,000	50,000	-	-	-	670	10,440	144.0	9.0	16.0	0.0
00220	생산직16	사원	2017-04-24		31	9,620	60,000	15,000	15,000	30,000	-	-	-	580	10,200	144.0	9.0	16.0	0.0
00221	생산직17	사원	2017-10-13		31	9,720	60,000	15,000	15,000	30,000	-	-	-	580	10,300	144.0	9.0	16.0	0.0
00222	생산직18	사원	2019-08-05		31	9,640	60,000	15,000	15,000	20,000	-	-	-	530	10,170	144.0	9.0	10.0	0.0
00223	생산직19	사원	2019-09-30		31	9,620	60,000	15,000	15,000	20,000	-	-	-	530	10,150	144.0	9.0	16.0	0.0
00224	생산직20	사원	2019-10-14		31	9,620	60,000	15,000	15,000	20,000	-	-	-	530	10,150	144.0	9.0	16.0	0.0

1 페이지

샘플자료3 (예수금 관리 대장)

20XX년 사회보험 예수금 관리대장

회사명 : ㈜고객사

사회보험성립번호 : 123-45-67890

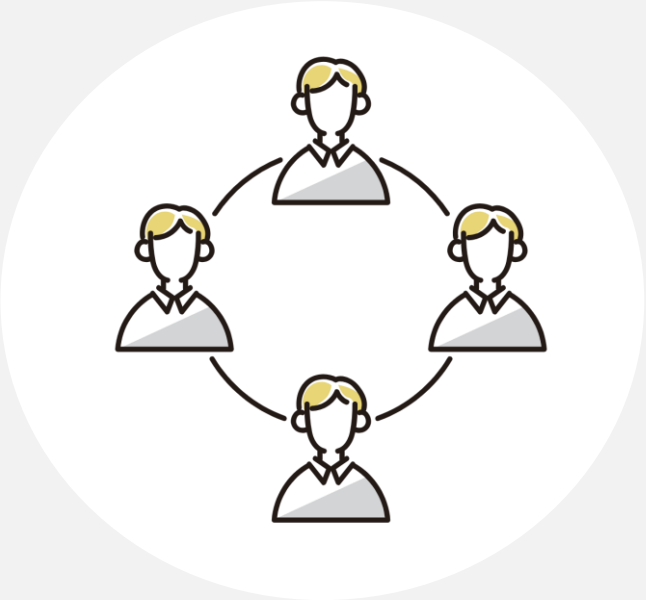
1	2	3	4	5	6	40	41	42	43
사번	성명	주민번호	입사일	퇴사일자 (제외사유)	특이사항	2023-08			
						국민고지	국민연금	국민차액	국민비고
00509	근로자1		2012-11-01			103,540	103,540	-	
00510	근로자2		2012-11-01			-	-	-	
00511	근로자3		2012-11-01			133,290	133,290	-	
00512	근로자4		2012-11-01			139,230	139,230	-	
00513	근로자5		2013-07-16			143,770	143,770	-	
00514	근로자6		2014-11-17			134,280	134,280	-	
00515	근로자7		2016-02-29			130,360	130,360	-	
00516	근로자8		2016-03-03			134,590	134,590	-	
00517	근로자9		2016-03-21			135,490	135,490	-	
00518	근로자10		2016-04-21			130,990	130,990	-	
00519	근로자11		2016-05-02			139,500	139,500	-	
00520	근로자12		2016-07-27			135,130	135,130	-	
00521	근로자13		2021-05-10		산재 2023.06.09-08.25	-	-	-	
00522	근로자14		2021-05-06			118,300	118,300	-	
00523	근로자15		2022-06-07	2023-08-15		109,440	109,440	-	
00524	근로자16		2022-06-29	2023-06-30		- 110,430	-	- 110,430	7월분 환급 (정상 완료 처리)
00525	근로자17		2022-07-04		산재 2023.07.14-09.09	97,420	-	97,420	
00526	근로자18		2022-07-11			96,700	96,700	-	
00527	근로자19		2023-08-17	2023-08-18		-	-	-	
						-	-	-	
총합계						1,771,600	1,784,610	- 13,010	-

1 페이지

효율적인 서비스 지원

일용직 관리

프로그램을 통해
쉽고 효율적으로 관리하세요.



OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

업무 프로세스 요약

사업장 담당자

근로자 등록

일용직 근로자 인사정보
(이름,핸드폰번호,근로 시작/종료일 등) 등록

사원 핸드폰으로 전자근로계약서 발송
(계약 시작/종료일, 발송일자 등록 후 발송)
* 예약 발송 가능

일용직 근로자

일용직 전자근로계약서 작성
(카톡 링크 통해 접속)

민감정보(주민번호,은행계좌) 입력

전자계약서 작성 및 첨부파일 등록
(서명 및 동의사항 체크, 통장사본 및 신분증 제출)

사업장 담당자

근무 확정 처리

일용직 근태 등록
(근무조, 근무라인, 출/퇴근시간, 투입사유 등 을 입력)

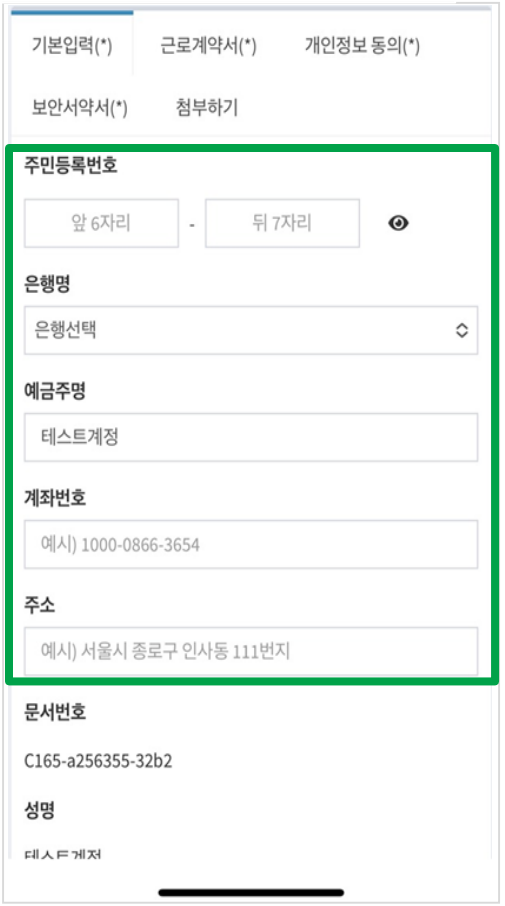
일용직 근태 확정

급여-근태집계
급여-4대보험
급여-급여계산

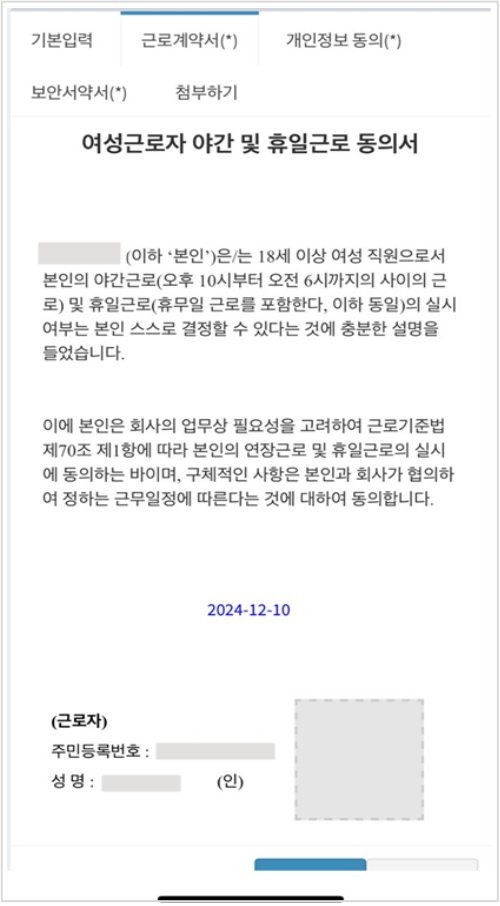
OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

인사 등록(근로자페이지) 근로자는 근로자 페이지에서 아래 절차를 진행합니다.
개인정보(주민번호, 은행정보 등) 등록, 각종 계약서 및 동의서 서명, 통장사본 등 서류 제출 가능합니다.

개인정보 입력



각종 동의서 및 계약서 서명

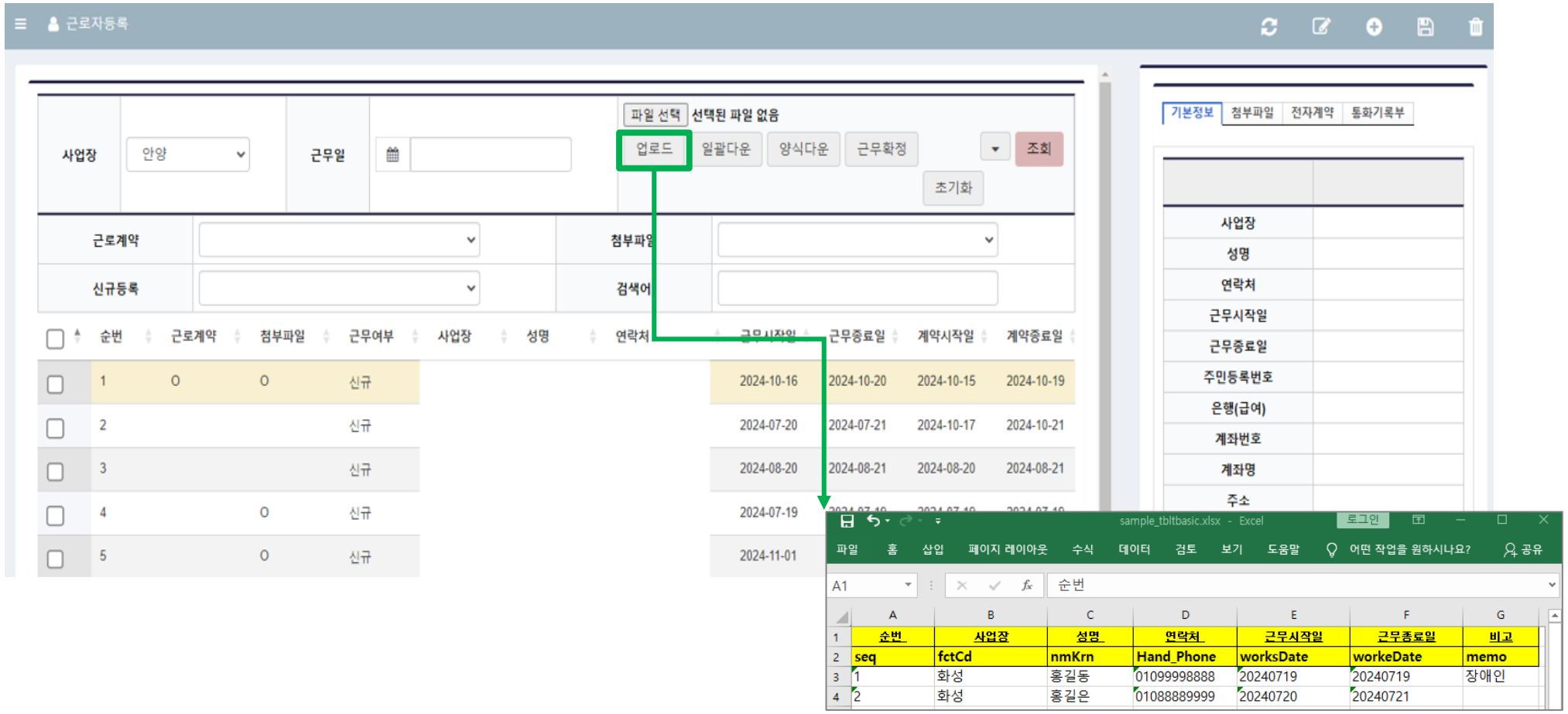


제출서류 업로드

OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

인사 관리 인사 정보 관리

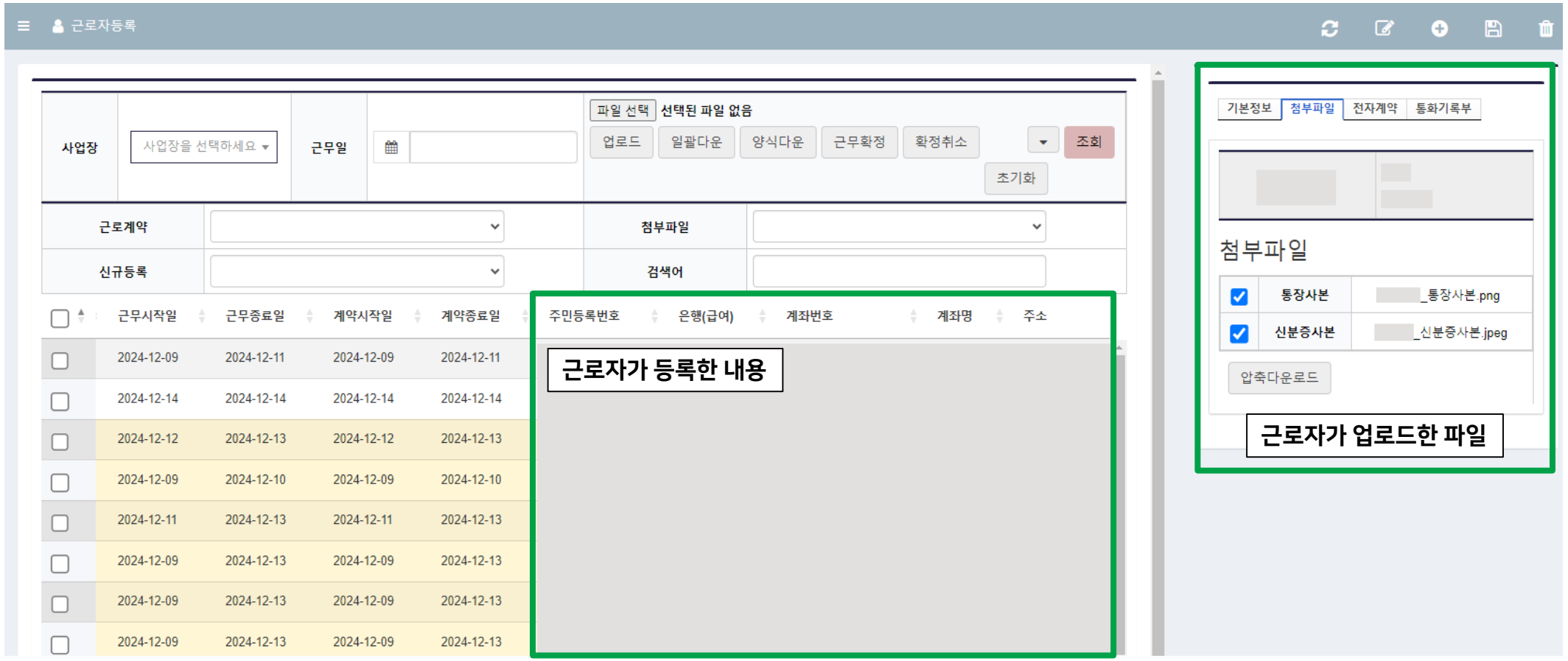
엑셀 업로드를 통한 일괄 등록도 가능합니다.



OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

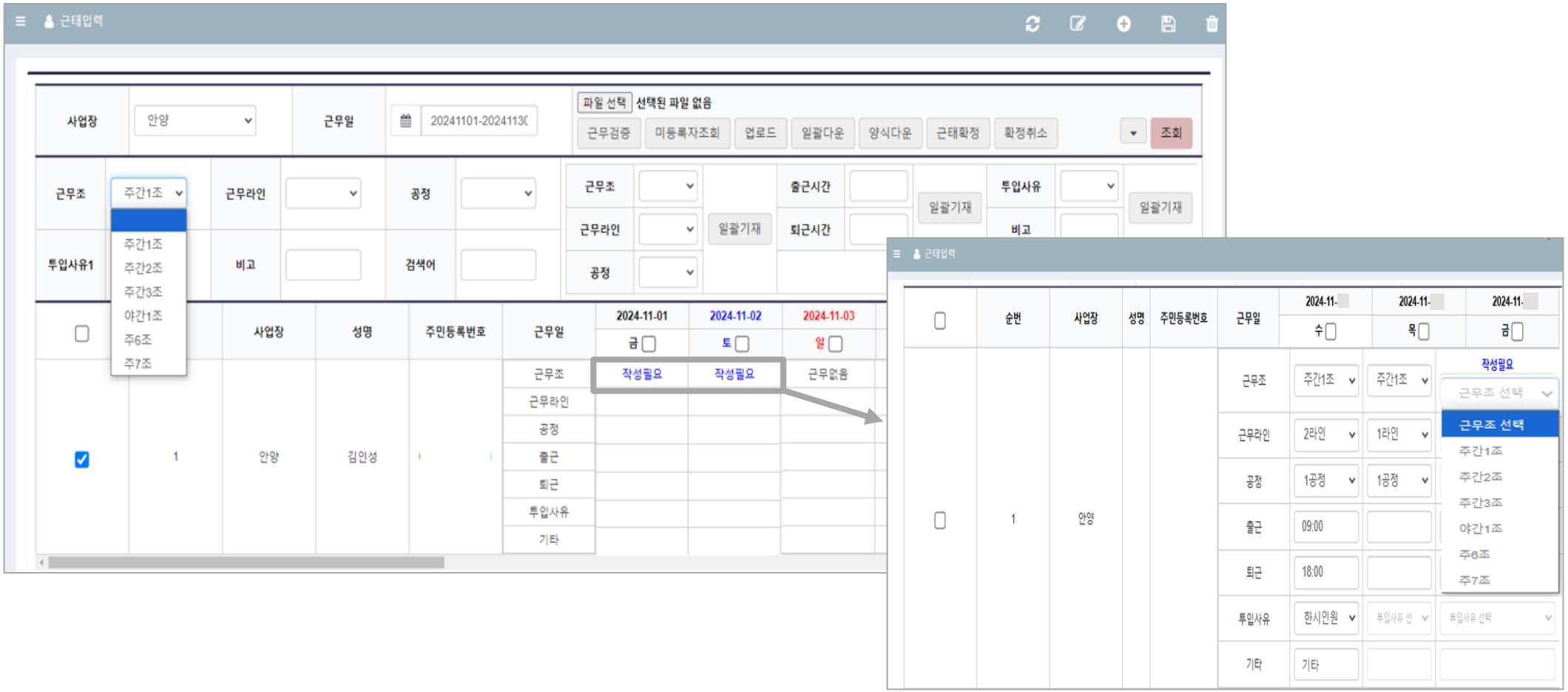
인사 등록

근로자 페이지에서 근로자가 작성한 사항은 관리자 페이지에 반영됩니다.
근로자의 인적사항, 첨부파일 등 자료 조회가 가능합니다.



OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

근태 입력 근태내역 상세 등록 화면입니다.

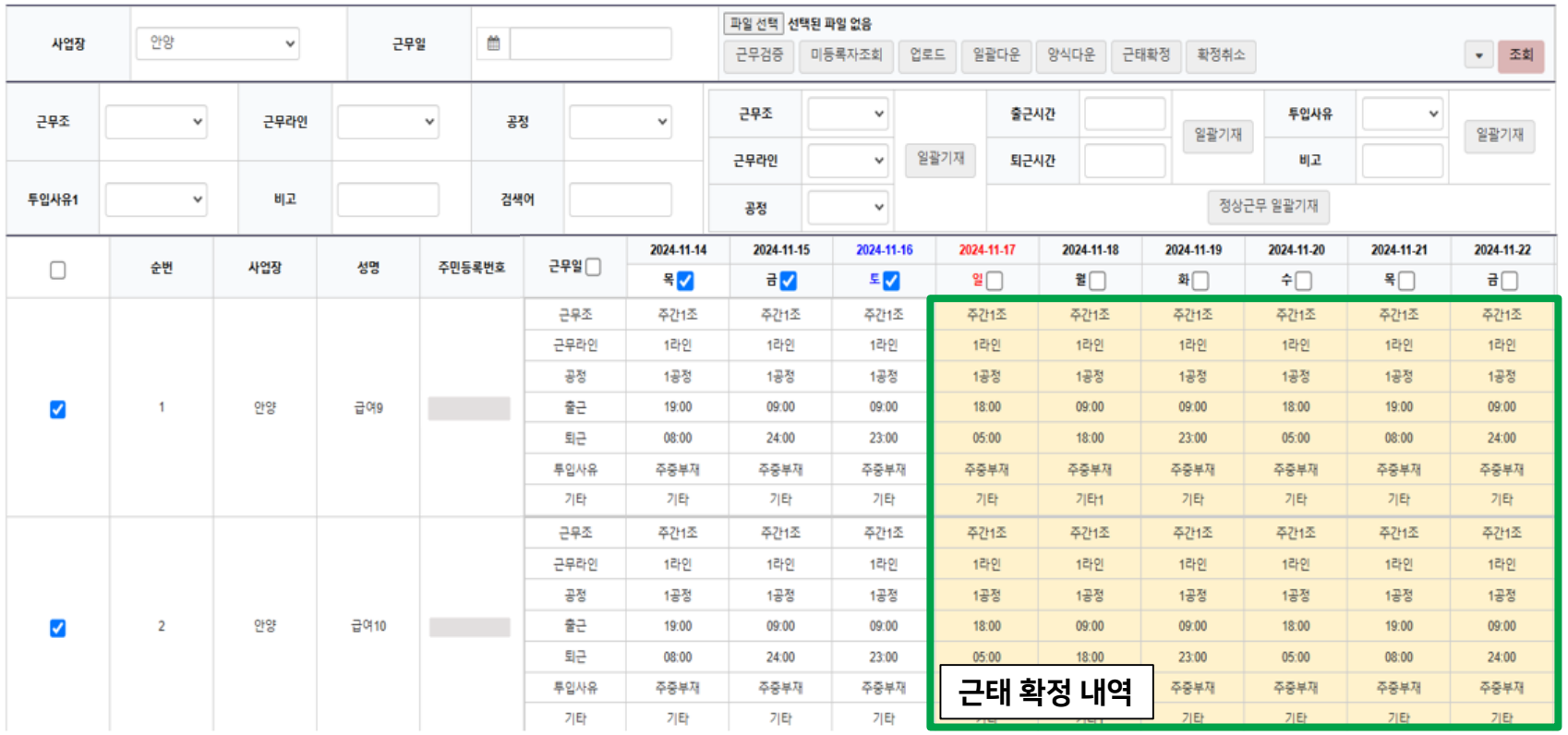


OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

급여 _ 일지급내역

등록 된 근태내역을 기준으로 급여 계산이 진행됩니다.

Excel을 통한 일지급내역 일괄 업로드도 가능합니다. (지급액을 기준으로 소득세, 지방소득세 계산이 자동으로 이루어 집니다.)



OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

근태 연동

API를 통하여 사용하시는 에스원 세콤, 캡스 등의 근태 프로그램 연동도 가능합니다.

연동된 근태내역 샘플

S1 알람리스트

Home > 메인 > S1 알람리스트

Excel Print Search:

리더기 알람 시간	리더기 번호	모드 구분	생성 시각	Ack Mode	카드 번호	이름	상태 구분	Flag1	인증 방식	최종 입력시간	수정 입력시간	갱신 시각	사원 번호
20231009091556	1	출퇴근	20231010121604	재생성	102408294384		출퇴근관련	출근	지문(카드+지문)	20230110122411	20230110122439	20230110122439	108224
20231009173156	1	출퇴근	20231009173203	기초이벤트	103368204873		출퇴근관련	출입	얼굴	20230110122411	20230110122439	20230110122439	108401
20231009174809	1	출퇴근	20231009174812	기초이벤트	103368204873		출퇴근관련	출입	얼굴	20230110122411	20230110122439	20230110122439	108401
20231009174816	1	출퇴근	20231009174824	기초이벤트	103368204873		출퇴근관련	출입	얼굴	20230110122411	20230110122439	20230110122439	108401

S1 출퇴근자료

Home > 메인 > S1 출퇴근자료

사번 :
생성일자 : 2024-05-02
출근시간 : 9시==> 090000 퇴근시간 : 18시==> 180000 생성

Excel Print Search:

근무날짜	카드번호	이름	사번	부서	직급	근무구분	출근시간	퇴근시간	지각여부	지각시간	최초입력 시간	최종업데이트시간	갱신시각
20240320	102408294384		108224		0	0	20240320/082500	/	0	0	20231010/121932	20231010/121941	20231010/121941
20240319	102408294384		108224		0	0	20240319/085000	20240319/183200	0	0	20231010/121932	20231010/121941	20231010/121941
20240319	103368204873		108401		0	0	20240319/090100	20240319/190300	0	0	20231010/121932	20231010/121941	20231010/121941

OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

근태 및 급여 관리

- ✓ 환경설정에 따른 급여 관리
- ✓ 4대보험 취득/상실 신고
- ✓ GPS를 통한 출퇴근 등록

월지급내역

사업장	귀속 년월	지급 년월	주민번호	성명	근무 일수	근무 시간	지급액	소득세	지방 소득세	국민 연금	건강 보험	장기 요양	고용 보험	비과세
화성	2024-03	2024-03		고춘식	15	118	2,600,000	10,260	1,020	117,000	92,170	11,930	14,300	0
화성	2024-03	2024-03			7	70	1,260,000	5,670	560	56,700	44,660	5,780	6,930	0
화성	2024-03	2024-03		홍길동	3	18	360,000	1,350	130	0	0	0	1,980	0
화성	2024-03	2024-03		홍길은	3	20	400,000	1,350	130	0	0	0	2,200	0

일지급내역이 합산되어 월지급내역으로 표기됩니다.
근무일수가 8일 이상인 경우 빨간색으로 표기하였으며, 근무시간이 60시간 이상인 경우 파란색으로 표기됩니다.

근로내용 확인 신고서

사업장별로 근로내용 확인신고서 양식 출력이 가능합니다.

월지급내역 | 일지급내역 | 전산매체작성 | 지급조서 | 기타근로소득

출력구분	선택
기준년도/분기	선택
사업장구분	전체
성명	
주민등록번호	

엑셀다운로드

근로내용확인서_202402홍길은.xlsx - Excel

보험구분	성명	주민(외국인)등록번호	신고월	국적코드	체류자격코드	전화(지역번호)	전화(국번)	전화(뒷번호)	직종코드	1일	2일	3일	4일	5일	6일	7일	8일	9일	10일	11일	12일	13일	14일	15일	16일	17일	18일	19일	20일	21일	22일	23일
1	홍길동1	7801015555561	201002	100	A1	010	1111	1111	013	1																				1		
5	홍길동2	7801015555562	201002	100	A1	010	1111	1111	013							1										1						
5	홍길동3	7801015555563	201002	100	A1	010	1111	1111	013				1														1				1	
5	홍길동4	7801015555564	201002	100	A1	010	1111	1111	013						1																	
5	홍길동5	7801015555565	201002	100	A1	010	1111	1111	013			1																		1		
5	홍길동6	7801015555566	201002	100	A1	010	1111	1111	013							1																1
5	홍길동7	7801015555567	201002	100	A1	010	1111	1111	013				1		1											1						

근로내용확인서_202402홍길은.xlsx - Excel

25일	26일	27일	28일	29일	30일	31일	근로일수	일평균 근로시간	보수지급 기초일수	보수총액 (과세소득)	임금총액	이직사유코드	보험료부과구분 부호	보험료부과구분 사유	국세청 일용근로소득 신고여부	지급월	총지급액 (과세소득)	비과세소득	소득세	지방소득세
							2	24	2	1000000	1000000	1	51	09		201002	1000000			
							2	24	2	1000000	1000000	1			Y	201002	1000000			
							3	24	3	1000000	1000000	1				201002	1000000			
		1					2	24	2	1000000	1000000	1				201002	1000000			
							2	24	2	1000000	1000000	1	57	14		201002	1000000			
							2	24	2	1000000	1000000	1				201002	1000000			
		1					4	24	4	1000000	1000000	1				201002	1000000			
							2	24	2	1000000	1000000	1				201002	1000000			
							2	24	2	1000000	1000000	1				201002	1000000			
1							4	24	4	1000000	1000000	1	56	01		201002	1000000			

OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

4대보험 취득/상실신고 공단EDI에 접속하여 Excel 업로드를 통하여 신고가 가능합니다.

취득신고서 | 상실신고서

*취득신고서(미신고자)

기준년도 | 사번 또는 성명 | 조회 | 신고자 검색 | 저장 | EDI 업로드자료받기

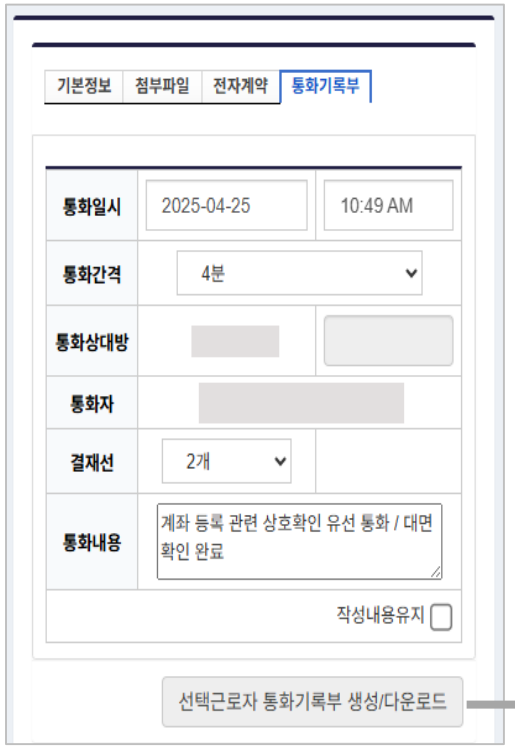
공통									국민연금				건강보험							고용보험/산재보험						
	사원번호	성명	주민번호	입사(취득)일자	보수월액(소득/월평균)	국적	체류자격	대표자여부	취득월납부여부	취득부호	특수직종	직역연금부호	단위사업장기호	단위사업자명칭	취득부호	감면	건강보험증사업장발송여부	회계	직증	직증	주소정근로시간	계약직여부	계약직증료년월	비고	보험료부과구분부호	보험료부과구분사유
	0000000002	고춘식		2024-05-07	0	KR		2	2	01	0	0	000		00		2				48	2				
	A010000001	안기정		2012-01-19	0	KR		2	2	01	0	0	000		00		2				48	2				
	A010000002	정상준		2013-10-01	0	KR		2	1	01	0	0	000		00		2				48	2				
	A010000003	홍길동		2024-05-03	0	KR		2	2	01	0	0	000		00		2				48	2				
	A010000004	홍길은		2024-05-03	0	KR		2	2	01	0	0	000		00		2				48	2				
	A020000001	김이일		2017-01-02	0	KR		2	2	01	0	0	000		00		2				48	2				
	A020000002	서민홍		2020-10-12	0	KR		2	2	01	0	0	000		00		2				48	2				
	A030000001	박윤홍		2021-07-29	0	KR		2	2	01	0	0	000		00		2				48	2				
	A030000002	안임실		2022-05-16	0	KR		2	2	01	0	0	000		00		2				48	2				

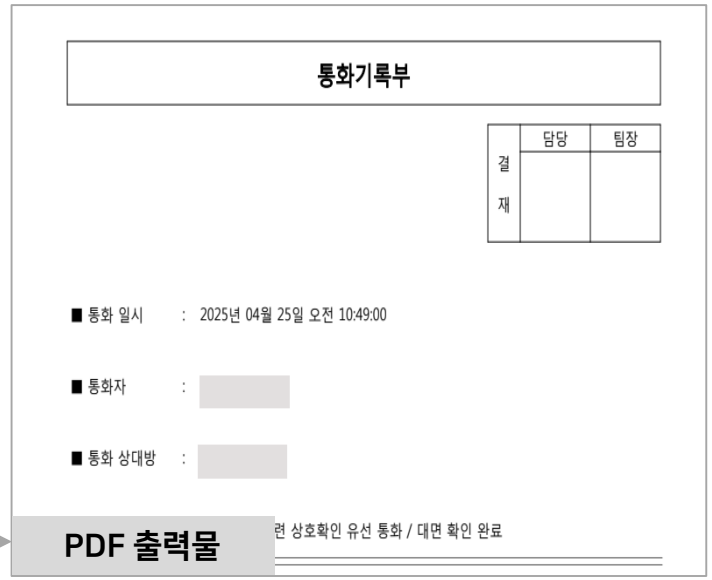
OUR SERVICES / 일용직 관리 상세

기타 산출물

맞춤 개발을 통해 고객사에서 필요하신 양식을 출력 할 수 있습니다.

통화기록부





PDF 출력물

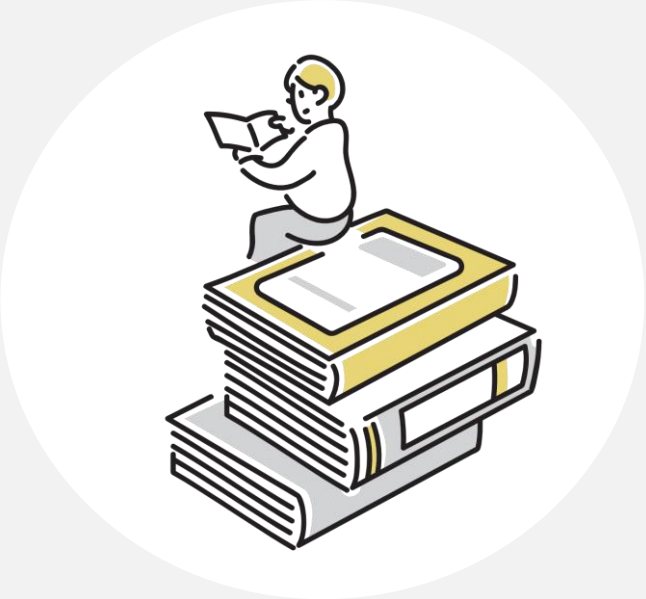
근태 입력자료

	A	B	C	D	E	F	G
1	이행은 지우지 마세요						
2	순번	사업장	성명	주민등록번호	근무일	2024-11-25	2024-11-26
3						월	화
4					근무조		
5					근무라인		
6					공정		
7	1	안양	김인성		출근	근무없음	근무없음
8					퇴근		
9					투입사유		
10					기타		
11					근무조	주간1조	주간1조
12					근무라인	1라인	1라인
13					공정	1공정	1공정
14	2	안양	급여9		출근	09:00	09:00
15					퇴근	18:00	23:00
16					투입사유	주중부재	주중부재
17					기타	기타1	기타
18					근무조	주간1조	주간1조
19					근무라인	1라인	1라인
20					공정	1공정	1공정
21	3	안양	급여10		출근	09:00	09:00
22					퇴근	18:00	23:00
23					투입사유	주중부재	주중부재
24					기타	기타1	기타

검증된 웹 시스템

연말정산 대행 서비스

매년 변경되는 어려운 연말정산
검증된 시스템으로 편하게 이용하세요.



관리자와 임직원 모두가 편리한 시스템

복잡한 서류검토 / 매년 개정되는 세법 / 담당자의 업무과중 및 인력부재 / 서류 검토 및 세법상담 에 대한 어려움
모두 해결해드리겠습니다.

어렵고 복잡한 연말정산 업무, 유니크페이에서 함께 해요.

간편한 기능

- ✓ 웹과 모바일에서 지원되는 자체 프로그램 이용
- ✓ 종이 없는 연말정산 & 원 클릭(one click) 자료 업로드
- ✓ 국세청 자료(PDF)와 그 외 추가 서류는 편리하게 업로드하여 제출

인사담당자 / 근로자 별도의 페이지 운영

- ✓ 가정산 결과 조회
- ✓ 근로소득 원천징수 영수증(PDF) 출력 가능

결과자료 제공

- ✓ 지급명세서 전산매체 신고파일(오류검증 완료)
- ✓ 개인별 근로소득 원천징수영수증(PDF, EXCEL)
- ✓ 연말정산 입력 자료(더존 icube 형식 업로드용)
- ✓ 근로자 제출 자료(국세청 간소화 파일, 추가서류 등)

상담 서비스

- ✓ 전문 콜센터 운영
- ✓ 1:1 문의게시판 운영
- ✓ 카카오톡 챗봇 운영

알림서비스 제공

- ✓ 연말정산 입력, 수정, 결과 확인 안내 알림톡 제공

매뉴얼 제공

- ✓ 개정세법, 제출 서류 등 안내 매뉴얼 제공

OUR SERVICES / 연말정산 상세

연말정산 대행서비스 진행 절차

1	2	3	4	5	6	7
연말정산 안내문 배포	연말정산 입력 사이트 오픈	근로자 자료 입력	결과 확인 및 의의 신청 기간	연말정산 마감	연말정산 결과내역 (급여 반영 데이터) 제공	지급명세서 신고파일 및 그 외 결과자료 제공

임직원 진행 과정 체크리스트 작성, 연말정산 자료입력(국세청 간소화 자료(PDF) 업로드)

OUR SERVICES / 연말정산 상세

임직원 진행과정 업로드 내역 저장(저장 시 버튼색깔 변경(주황->녹색)), 추가서류 업로드

OUR SERVICES / 연말정산 상세

결과 화면 가정산 결과 제공, 연말정산 결과 제공

STEP 01. 정정내역 | STEP 02. 연말정산 결과 | STEP 03. 이월기부금 내역

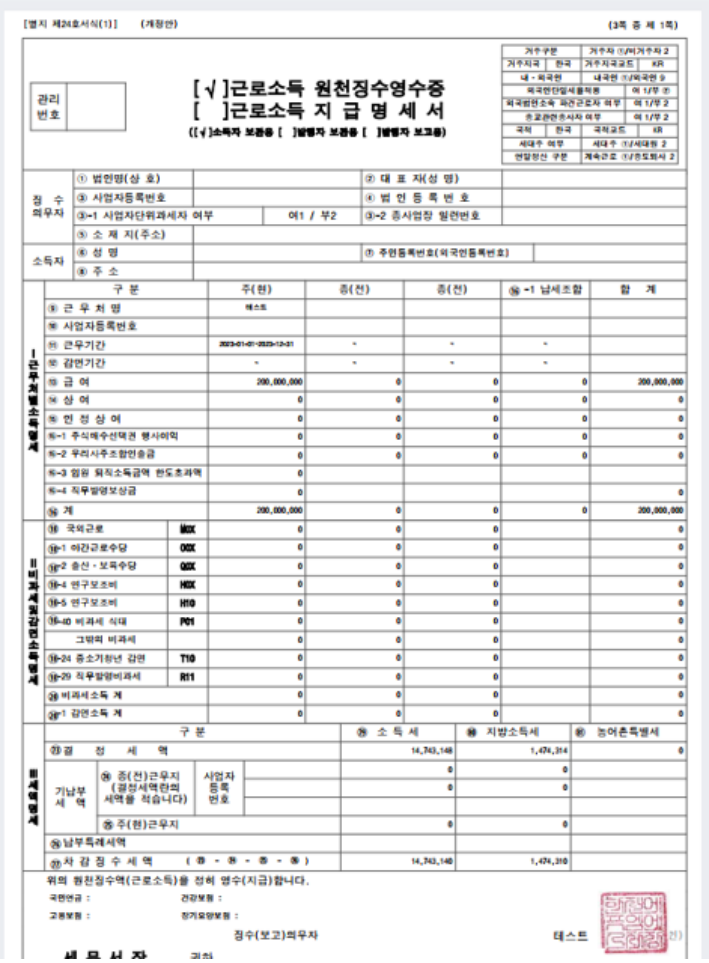
출력

기준년도	20XX	급여총계	132,800,000	비과세합계	2,400,000

근무처명	사업자번호	급여총액	인정상여	우리사주인출금	계
		상여총액	주식매수선택권	임원퇴직소득한도초과액	
테스트	000-00-00000	125,200,000	300,000	500,000	132,800,000
		2,000,000	4,000,000	800,000	

21) 총급여(16),다만 외국인단일세율 적용시에는 연간 근로소득)			132,800,000	50) 종합소득 과세표준		97,794,000
22) 근로소득공제			15,406,000	51) 산 출 세 액		18,787,900
23) 근로소득금액			117,394,000	세액감면	52) 「소득세법」	0
기본공제	24) 본 인		1,500,000		53) 「조세특례제한법」(54제외)	0
	25) 배 우 자		0		54) 「조세특례제한법」제30조	0
	26) 부 양 가 족		3,000,000		55) 조세조약	

결과 화면 각종 출력물 제공


[별지 제24호서식(1)] (개정안) (3쪽 중 제 1쪽)

관리번호

[√]근로소득 원천징수영수증
[ ]근로소득 지 급 명 세 서
([√]소득자 보관용 [ ]발행자 보관용 [ ]발행자 보고용)

거주구분	거주자 ①/비거주자 2
거주지국 한국	거주지국코드 KR
내·외국인	내국인 ①/외국인 9
외국인단일세율적용	여 1/부 ②
외국법인소속 파견근로자 여부	여 1/부 2
수교관련조사자 여부	여 1/부 2
국적 한국	국적코드 KR
세대주 여부	세대주 ①/세대원 2
연말정산 구분	계속근로 ①/중도퇴사 2

징수의무자	① 법인명(상 호)		② 대 표 자(성 명)	
	③ 사업자등록번호		④ 법 인 등 록 번 호	
	③-1 사업자단위과세자 여부	여1 / 부2	③-2 종사업장 일련번호	
	⑤ 소 재 지(주소)			
소득자	⑥ 성 명		⑦ 주민등록번호(외국인등록번호)	
	⑧ 주 소			

	구 분		주(현)	종(전)	종(전)	⑭-1 납세조합	합 계
I-근무처별소득명세	⑨ 근 무 처 명		테스트				
	⑩ 사업자등록번호						
	⑪ 근무기간		2023-01-01~2023-12-31	-	-	-	
	⑫ 감면기간		-	-	-	-	
	⑬ 급 여		200,000,000	0	0	0	200,000,000
	⑭ 상 여		0	0	0	0	0
	⑮ 인 정 상 여		0	0	0	0	0
	⑮-1 주식매수선택권 행사이익		0	0	0	0	0
	⑮-2 우리사주조합인출금		0	0	0	0	0
	⑮-3 임원 퇴직소득금액 한도초과액		0				
	⑮-4 직무발명보상금		0				0
	⑯ 계		200,000,000	0	0	0	200,000,000
II-비과세및감면소득명세	⑰ 국외근로	MOX	0	0	0		0
	⑰-1 야간근로수당	OOX	0	0	0		0
	⑰-2 출산·보육수당	QOX	0	0	0		0
	⑰-4 연구보조비	HOX	0	0	0		0
	⑰-5 연구보조비	H10	0	0	0		0
	⑰-10 비과세 식대	P01	0	0	0		0
	그밖의 비과세		0	0	0		0
	⑰-24 중소기업취업 감면	T10	0	0	0		0
	⑰-29 직무발명비과세	R11	0	0	0		0
	⑱ 비과세소득 계		0	0	0		0
	⑱-1 감면소득 계		0	0	0		0

	구 분		⑲ 소 득 세	⑳ 지방소득세	㉑ 농어촌특별세
III-세액명세	⑲ 결 정 세 액		14,743,140	1,474,314	0
	기납부세액 ㉒ 종(전)근무지 (결정세액란의 세액을 적습니다)	사업자등록번호	0	0	
			0	0	
	㉓ 주(현)근무지		0	0	
	㉔ 납부특례세액				
	㉕ 차 감 징 수 세 액 (⑲-㉒-㉓-㉔)		14,743,140	1,474,310	

위의 원천징수액(근로소득)을 정히 영수(지급)합니다.

국민연금 : 건강보험 :

고용보험 : 장기요양보험 :

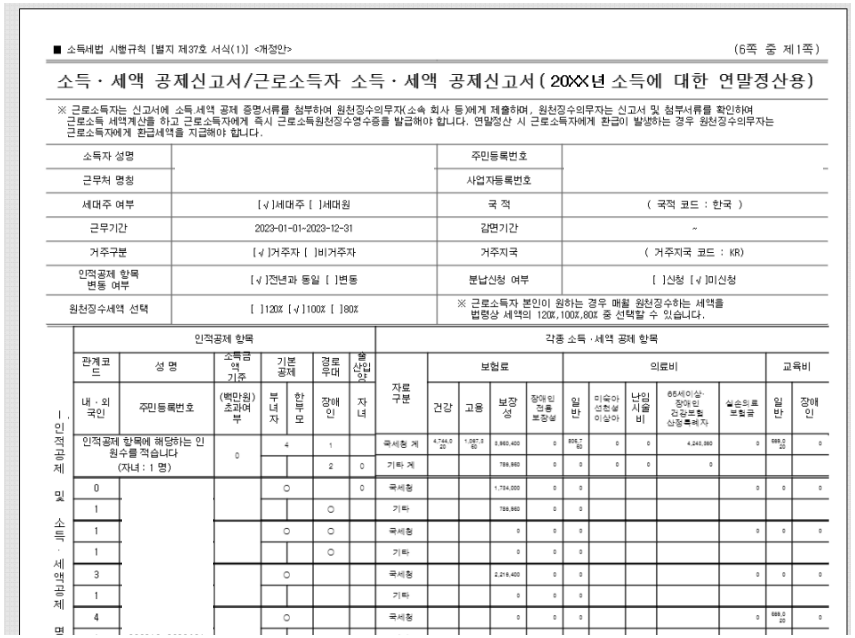
징수(보고)의무자 테스트 (인)

세 무 서 장 귀하

OUR SERVICES / 연말정산 상세

결과 화면 각종 출력물 제공

소득세액공제신고서 | 의료비 명세서 | 기부금 명세서



■ 소득세법 시행규칙 [별지 제37호 서식(1)] <개정안> (6쪽 중 제1쪽)

소득 · 세액 공제신고서/근로소득자 소득 · 세액 공제신고서(20××년 소득에 대한 연말정산용)

※ 근로소득자는 신고서에 소득·세액 공제 증명서류를 첨부하여 원천징수의무자(소속 회사 등)에게 제출하며, 원천징수의무자는 신고서 및 첨부서류를 확인하여 근로소득 세액계산을 하고 근로소득자에게 즉시 근로소득원천징수영수증을 발급해야 합니다. 연말정산 시 근로소득자에게 환급이 발생하는 경우 원천징수의무자는 근로소득자에게 환급세액을 지급해야 합니다.

소득자 성명		주민등록번호	
근무처 명칭		사업자등록번호	
세대주 여부	[√]세대주 [ ]세대원	국 적	(국적 코드 : 한국)
근무기간	2023-01-01~2023-12-31	감면기간	~
거주구분	[√]거주자 [ ]비거주자	거주지국	(거주지국 코드 : KR)
인적공제 항목 변동 여부	[√]전년과 동일 [ ]변동	분납신청 여부	[ ]신청 [√]미신청
원천징수세액 선택	[ ]120% [√]100% [ ]80%	※ 근로소득자 본인이 원하는 경우 매월 원천징수하는 세액을 법령상 세액의 120%,100%,80% 중 선택할 수 있습니다.	

1. 인적공제 및 소득·세액공제 명	인적공제 항목							각종 소득·세액 공제 항목													
	관계코드	성 명	소득금액 기준	기본공제		경로우대	장애인	자료구분	보험료			의료비						교육비	
	내·외국인	주민등록번호	(백만원) 초과여부	부녀자	한부모	장애인	자녀		건강	고용	보장성	장애인 전용 보장성	일반	미숙아 선천성 이상아	난임 시술비	65세이상·장애인 건강보험 산정특례자	실손의료 보험금	일반	장애인
	인적공제 항목에 해당하는 인원수를 적습니다 (자녀 : 1 명)		0	4		1		국세청 계	4,744,000	1,087,000	3,960,400	0	896,700	0	0	4,243,880	0	888,000	0
						2	0	기타 계			786,960	0	0	0	0	0			
	0			0			0	국세청			1,734,000	0	0				0	0	0
	1					0		기타			786,960	0	0						
	1			0		0		국세청			0	0	0				0	0	0
	1					0		기타			0	0	0						
	3			0				국세청			2,216,400	0	0				0	0	0
	1							기타			0	0	0						
	4			0				국세청			0	0	0				0	888,000	0

근로자 개별 카톡 안내

UniquePay

알림톡 도착

안녕하십니까

귀속 연말정산을 담당하게 된 연말정산 아웃소싱 전문업체 유니크페이(UniquePay)입니다.

이번 연말정산 진행은 PC(크롬(chrome)) 사용을 권장드리며, 사이트 주소는 아래와 같습니다.

http://neo.paybell.kr

(주)데모사의 김국세님의 ID는 0101234567이며, 최초 PW는 1234567입니다.
비밀번호는 로그인 후 변경 가능하십니다.

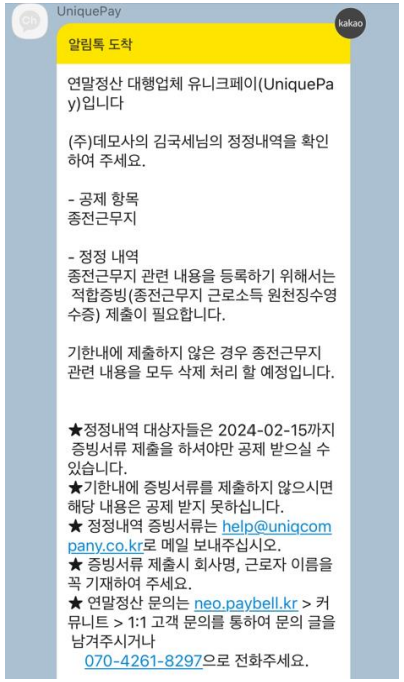
< 연말정산 작업 순서는 다음과 같습니다. >

1. neo.paybell.kr 사이트 로그인

2. 체크리스트 작성

3. 기초자료등록 클릭
1) 부양가족 등록
2) 국세청 간소화 PDF 자료 업로드 및 저장

시작 안내



UniquePay

알림톡 도착

연말정산 대행업체 유니크페이(UniquePay)입니다

(주)데모사의 김국세님의 정정내역을 확인하여 주세요.

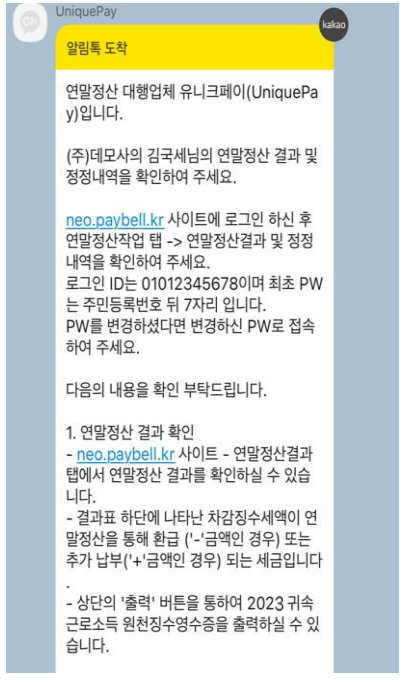
- 공제 항목
종전근무지

- 정정 내역
종전근무지 관련 내용을 등록하기 위해서는 적합증빙(종전근무지 근로소득 원천징수영수증) 제출이 필요합니다.

기한내에 제출하지 않은 경우 종전근무지 관련 내용을 모두 삭제 처리 할 예정입니다.

★정정내역 대상자들은 2024-02-15까지 증빙서류 제출을 하셔야만 공제 받으실 수 있습니다.
★기한내에 증빙서류를 제출하지 않으시면 해당 내용은 공제 받지 못하십니다.
★ 정정내역 증빙서류는 help@uniqcompany.co.kr로 메일 보내주십시오.
★ 증빙서류 제출시 회사명, 근로자 이름을 꼭 기재하여 주세요.
★ 연말정산 문의는 neo.paybell.kr > 커뮤니트 > 1:1 고객 문의를 통하여 문의 글을 남겨주시거나
070-4261-8297으로 전화주세요.

정정내역 안내



UniquePay

알림톡 도착

연말정산 대행업체 유니크페이(UniquePay)입니다.

(주)데모사의 김국세님의 연말정산 결과 및 정정내역을 확인하여 주세요.

neo.paybell.kr 사이트에 로그인 하신 후 연말정산작업 탭 -> 연말정산결과 및 정정내역을 확인하여 주세요.
로그인 ID는 010123456678이며 최초 PW는 주민등록번호 뒤 7자리 입니다.
PW를 변경하셨다면 변경하신 PW로 접속하여 주세요.

다음의 내용을 확인 부탁드립니다.

1. 연말정산 결과 확인
- neo.paybell.kr 사이트 - 연말정산결과 탭에서 연말정산 결과를 확인하실 수 있습니다.
- 결과표 하단에 나타난 차감징수세액이 연말정산을 통해 환급('-'금액인 경우) 또는 추가 납부('+'금액인 경우) 되는 세금입니다
.
- 상단의 '출력' 버튼을 통하여 2023 귀속 근로소득 원천징수영수증을 출력하실 수 있습니다.

결과 안내

OUR SERVICES / 연말정산 상세

사전 안내사항 연말정산 중요사항 및 제출 서류 등 안내 매뉴얼 송부

2024년 주요 개정세법 사유

구분	개정사유	적용시기	주요내용
비과세소득 확대	근로자의 근로소득세 부담 완화	24.1.1. 이후 발생하는 소득분부터 적용	- 출산 보육수당 비과세 한도 : 월 10만원 -> 월 20만원 - 선원(원양어선·외항선원) 및 해외건설 근로자 비과세 한도 : 월 300만원 -> 월 500만원 - 직무발명보상금 비과세 한도 : 연 500만원 -> 연 700만원 - 사립학교 직원의 육아휴식수당 : 비과세소득 포함
2024년 신용카드등사용금액 증가분에 대해 추가공제 [신설]	민간소비 활성화 지원	적용기한 : 25.12.31.	※ 2024년 신용카드등사용금액 증가분에 대해 추가 공제 신설 24년 사용금액 증가분 : 10% * 23년 신용카드등사용금액의 105%를 초과하는 사용금액
주택비 소득공제 확대	근로자의 근로소득세 부담 완화	24.1.1. 이후 지출 분부터 적용	- 장기 주택저당 차입금 이자상환액 : 연300~1,800만원 -> 연600~2,000만원 - 주택청약저축 소득공제(공제율40%) 납입한도 : 연240만원 -> 연300만원
의료비 소득공제 확대			- 영유아 의료비 공제한도 및 산후조리비 급여 요건 (총액 7,000만원) 폐지
자녀세액공제 확대	자녀 양육비용 부담 완화	적용대상 : 24.1.1. 이후 신고하거나 연말정산 대상부터 적용 공제액 : 24.1.1. 이후 개시하는 과세기간분부터 적용	※ 적용대상 및 공제세액 확대 적용대상 : 기본공제대상자에 해당하는 자녀 및 손자녀 공제세액(연간) - 1명 : 15만원 - 2명 : 35만원 - 3명 : 35만원 + 2명초과 1명당 30만원
주택비 소득공제 확대	근로자의 근로소득세 부담 완화	24.1.1. 이후 지출 분부터 적용	- 장기 주택저당 차입금 이자상환액 : 연300~1,800만원 -> 연600~2,000만원 - 주택청약저축 소득공제(공제율40%) 납입한도 : 연240만원 -> 연300만원
월세 세액공제 소득기준 및 한도 상향	서민 주거비 부담 완화	24.1.1. 이후 지급하는 월세 분부터 적용	※ 소득요건 상향 및 공제한도 확대 - 총급여 7천만원(종합소득금액 6천만원) -> 총급여 8천만원(종합소득금액 7천만원)이하 무주택근로자 및 성실사업자 등 - 공제한도 : 750만원 -> 1,000만원

제출서류 목록

	제출서류		발급처	비고
	대상자	서류명		
기본제출서류	2024년 12월 31일 기준 재직자, 휴직자	국세청 간소화 PDF 자료	국세청 간소화 서비스	미근로기간 제외필요
종(전) 근무지	2024년 중도입사자(경력)	종(전)근무지 근로소득원천징수영수증	전 회사에서 발급	전직장이 있을 경우
인적 공제	부양가족이 전년과 변동이 있을 경우	주민등록등본 or 재외국민 등록부등본, 가족관계증명서(부양가족이 같은 세대원이 아닐 경우)	정부24 발급 (http://www.gov.kr/)	제출 필수 X * 전년도와 변동된 사항이 있을 경우 제출 권장
장애인 공제		장애인증명서, 장애인등록증(수첩) 사본, 상이증명서	정부24 발급 (http://www.gov.kr/), 의료기관, 구청 등 국가 보훈처에서 발급	제출필수 O (국세청 간소화 PDF 파일에 장애인 증명서가 있을 경우 별도 서류 제출 불필요)

OUR SERVICES / 연말정산 상세

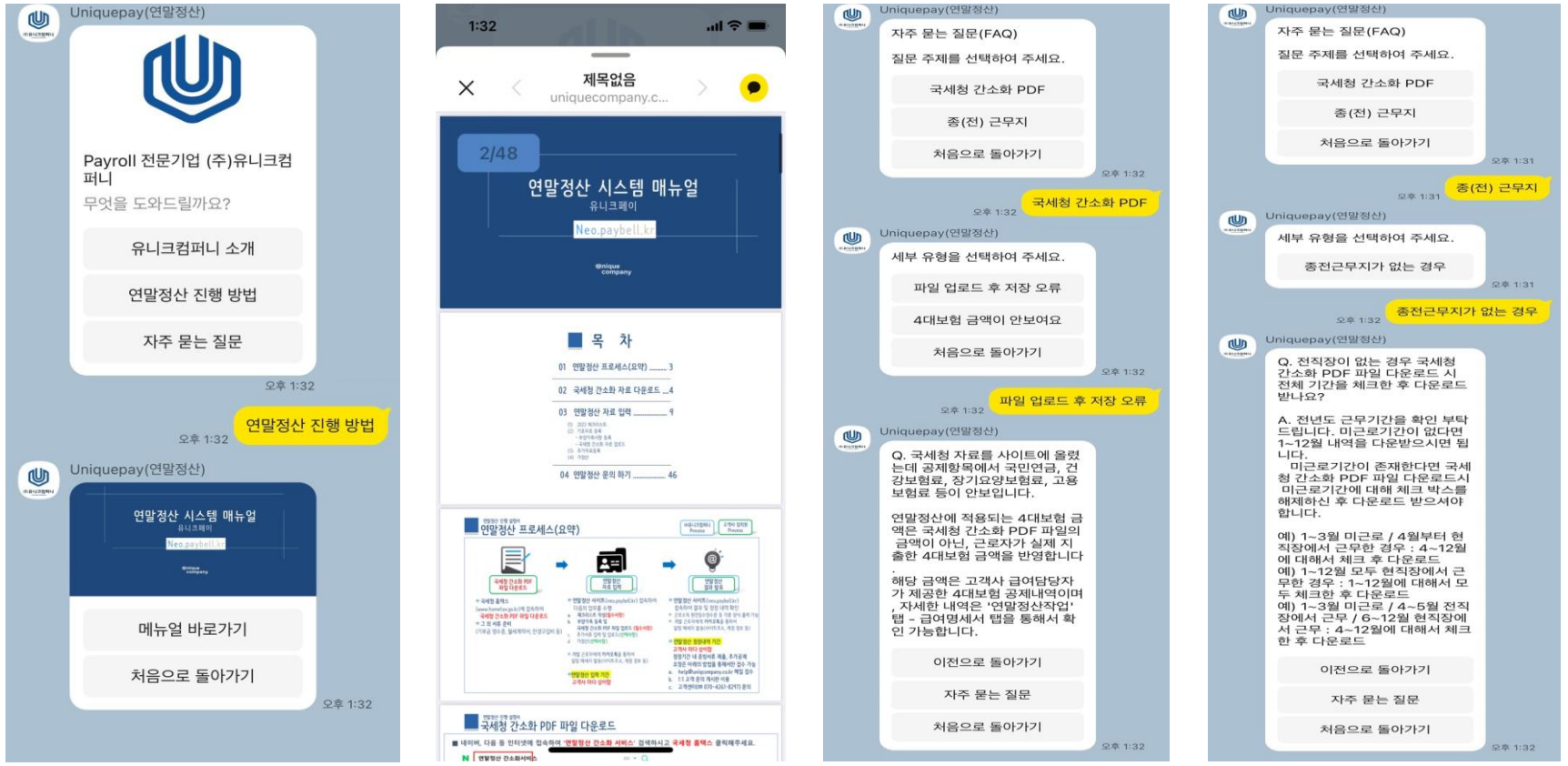
상담 서비스 전문 콜센터 운영

1:1 문의게시판 운영

카카오톡 챗봇 운영 (카테고리별로 구분된 다양한 질문과 안내사항을 확인할 수 있습니다.)

Uniquepay(연말정산)

(챗봇 예시화면)



GPS, QR코드 기반

출퇴근관리 서비스

전국 각지에 파견된 직원들의
근태 및 연차 현황까지 한 번에 관리하세요.

OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

간편한 출퇴근 기록

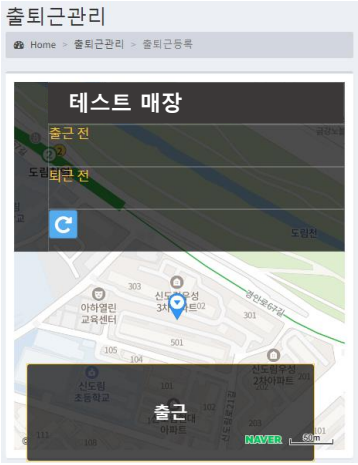
별도 장비 도입 없이 간편하게 이용해보세요.
근무지의 좌표 및 반경 설정으로 GPS 출퇴근 체크를!
간편한 QR코드 촬영으로 출퇴근 체크를!

GPS 인증

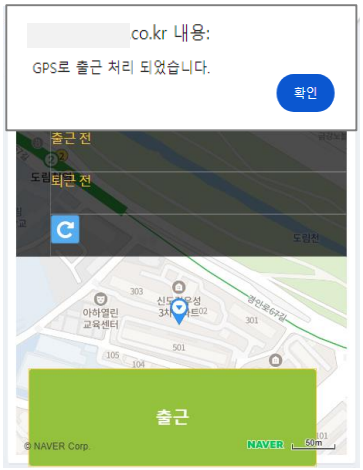
QR코드 인증

근로자 - 출퇴근체크 진행 과정

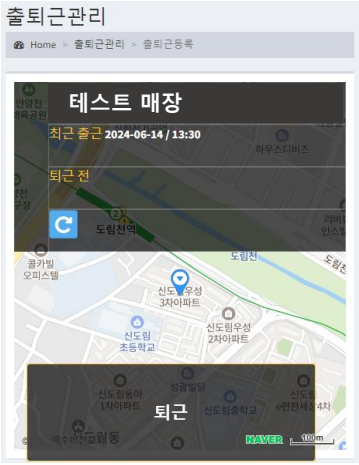
① 근무지 위치 확인



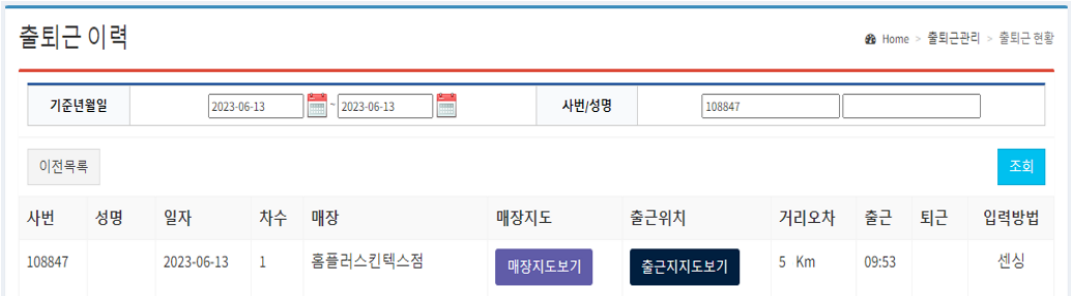
② 출근/퇴근 버튼 체크



③ 기록된 내역 확인



담당자 - 출퇴근이력 조회 화면

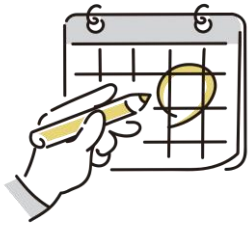


OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

근태기록 연동

근무 스케줄 - 출퇴근기록의 연동으로
지각, 초과근무 등 근태 상황의
조회/관리가 가능합니다.

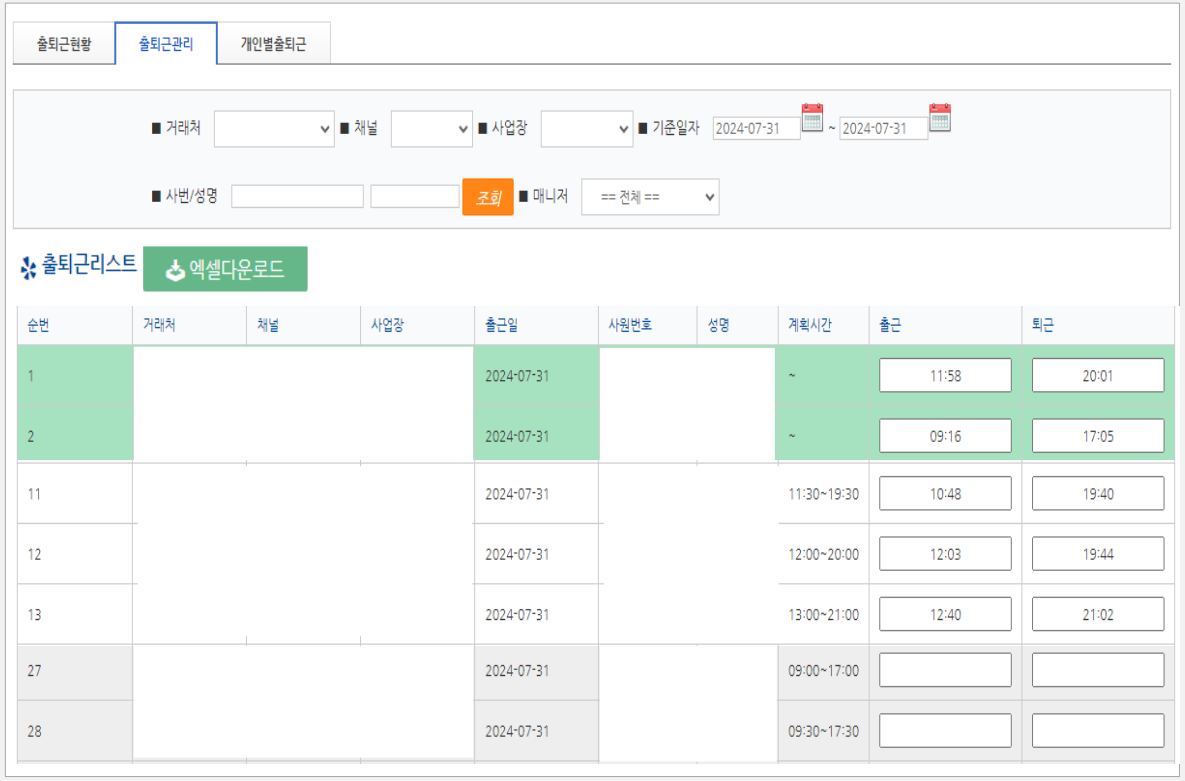
- ✓ 추가 장비가 필요 없이 **모바일에서 근태체크**
- ✓ 근태체크 내역으로 **급여 자동 산출** 가능
- ✓ 개인별 스케쥴, 연차, 출퇴근 관리 가능
- ✓ 추가 기능을 통해 회사 내 각종 보고서 작성 및 열람 가능



OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

근태 비교 관리

(스케줄 - 출퇴근 기록) 비교 관리
자료를 색깔별로 구분하였습니다.



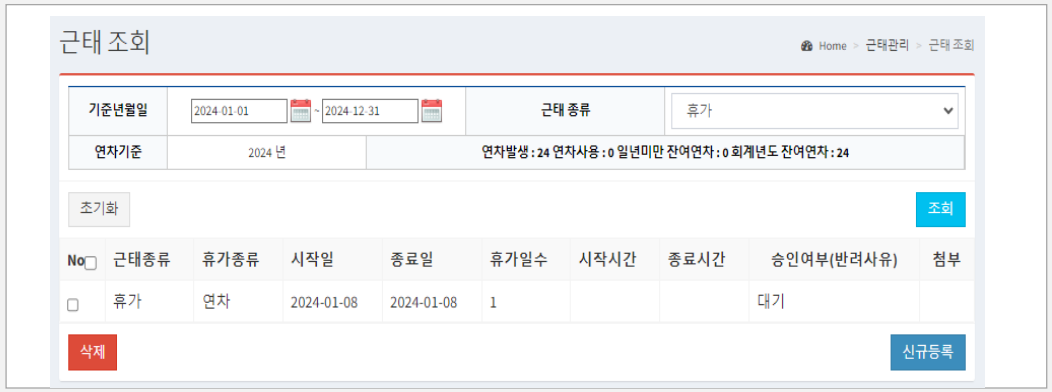
* 녹색 행 ->
출퇴근 기록은 있지만,
스케줄 미등록 자료

* 흰색 행 ->
출퇴근/스케줄 등록완료 자료

* 회색 행 ->
출퇴근 기록은 없지만,
스케줄은 등록된 자료

휴가 (연차,휴가반납,경조 등) 신청

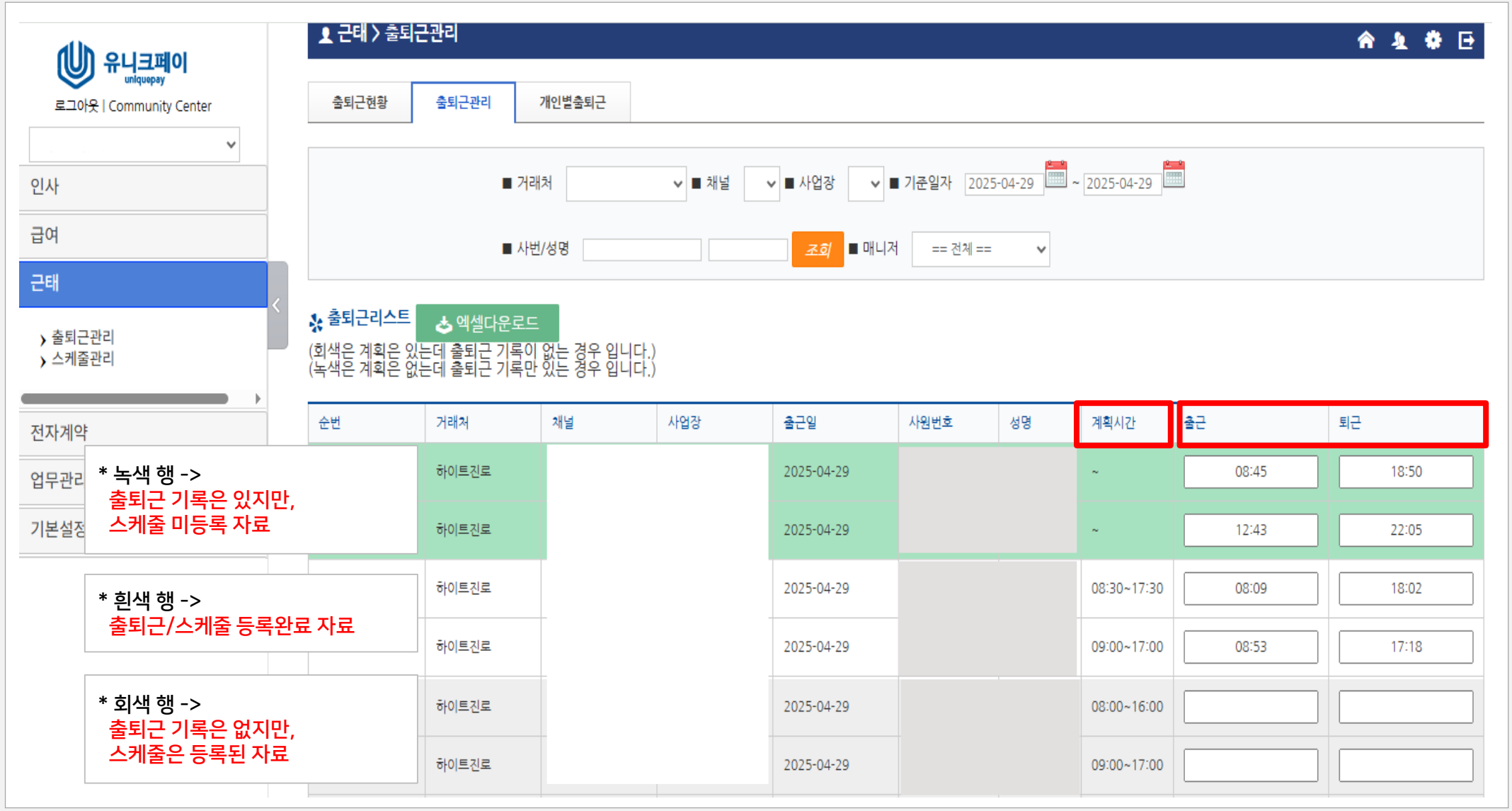
근로자 – 휴가 신청 화면



관리자 – 휴가신청 승인 화면

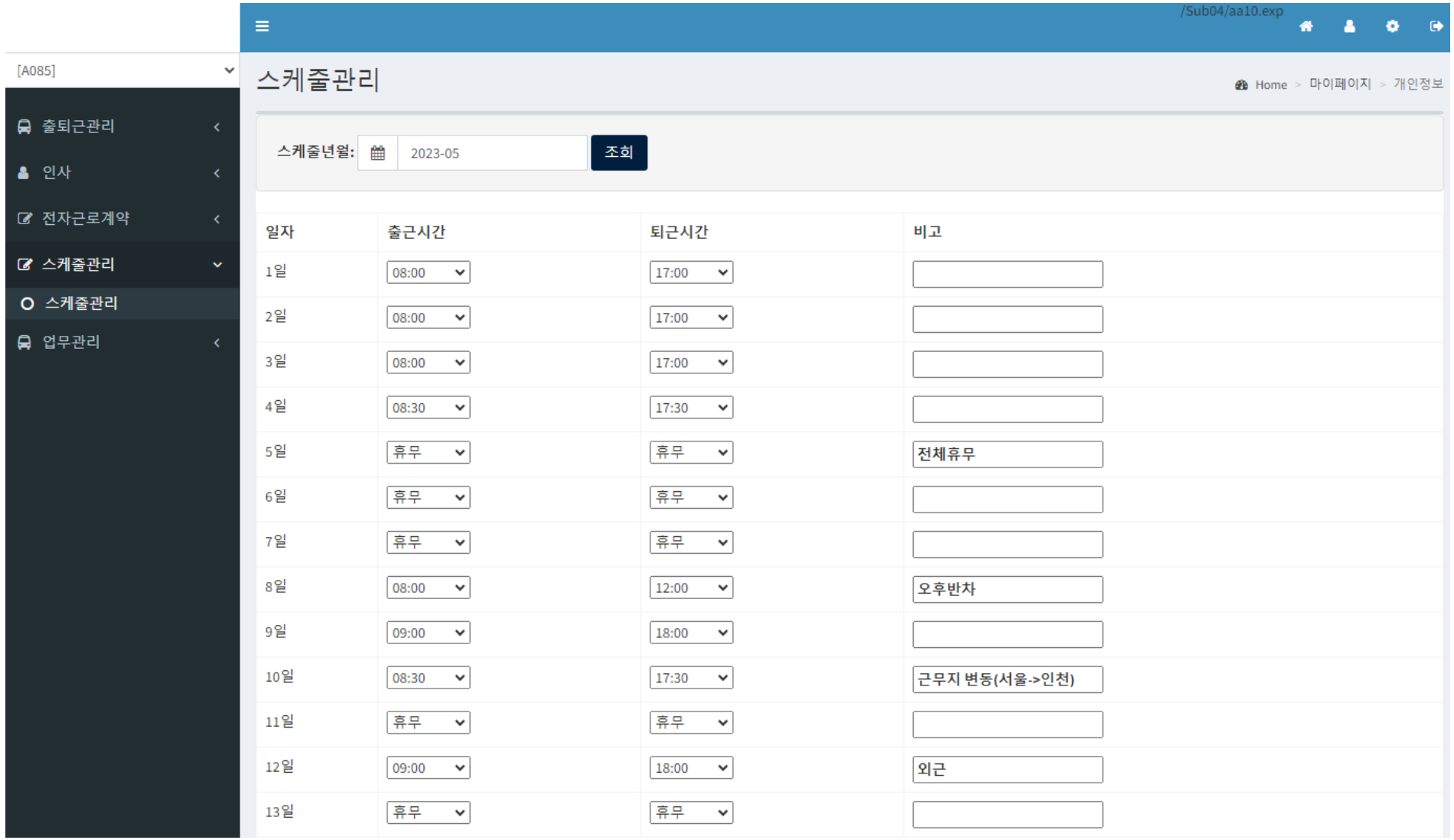
OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

근태내역 관리 근무 스케줄 - 출퇴근기록의 연동으로 근태 비교 관리가 가능합니다.



OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

스케줄 등록 근로자의 스케줄 등록 화면



OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

경비 등록 근로자가 등록한 경비 관리가 가능하며, 자료는 엑셀/워드 다운로드 가능합니다.

경비등록

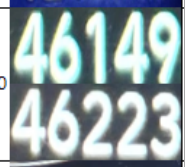
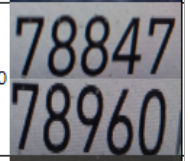
사번		성명	
기준년월	2025-05-23 ~ 2025-05-23		

초기화 엑셀받기

일자	교통수단	유류대			통행료	시내교통비	소모품비	택배비	우편료
		시작KM	종료KM	금액					
	자차								

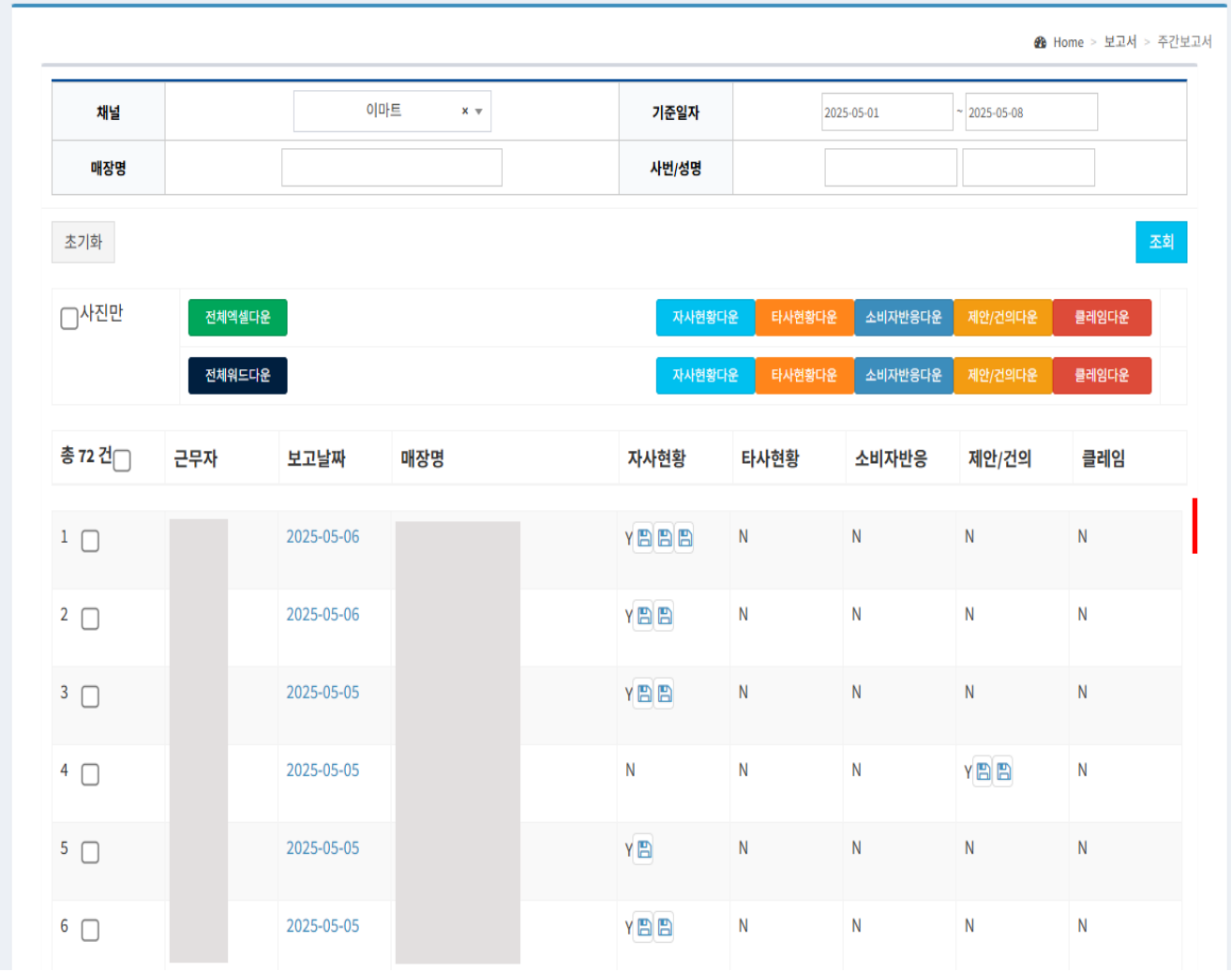
일자	성명	교통수단	유류대			통행료	시내교통비	소모품비	택배비
			시작KM	종료KM	금액				
2025-05-23 수도권KA3		자차	135,987km	136,034km	11,750원 11,750원	0원	0원	0원	0원
2025-05-23 수도권KA3		자차	56,813km	56,891km	19,500원 19,500원	0원	0원	0원	0원
2025-05-23 남부권KA2		자차	157,389km	157,484km	23,750원 23,750원	0원	0원	0원	0원
			74,243km	74,268km	6,250원 6,250원	0원	0원	0원	0원

엑셀자료

	A	B	C	D	E	F	G
1	부서명	일자	교통수단	유류대(시작km)	유류대(종료km)	유류대(금액)	첨부
2–5		2025-05-23	자차	92460	92485	6,250	
6–9		2025-05-23	자차	46149	46223	18,500	
10–13		2025-05-23	자차	74243	74268	6,250	
14–17		2025-05-23	자차	78847	78960	28,250	
18–21		2025-05-23	자차	16343	16486	35,750	
22–25		2025-05-23	자차	114080	114138	14,500	

OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

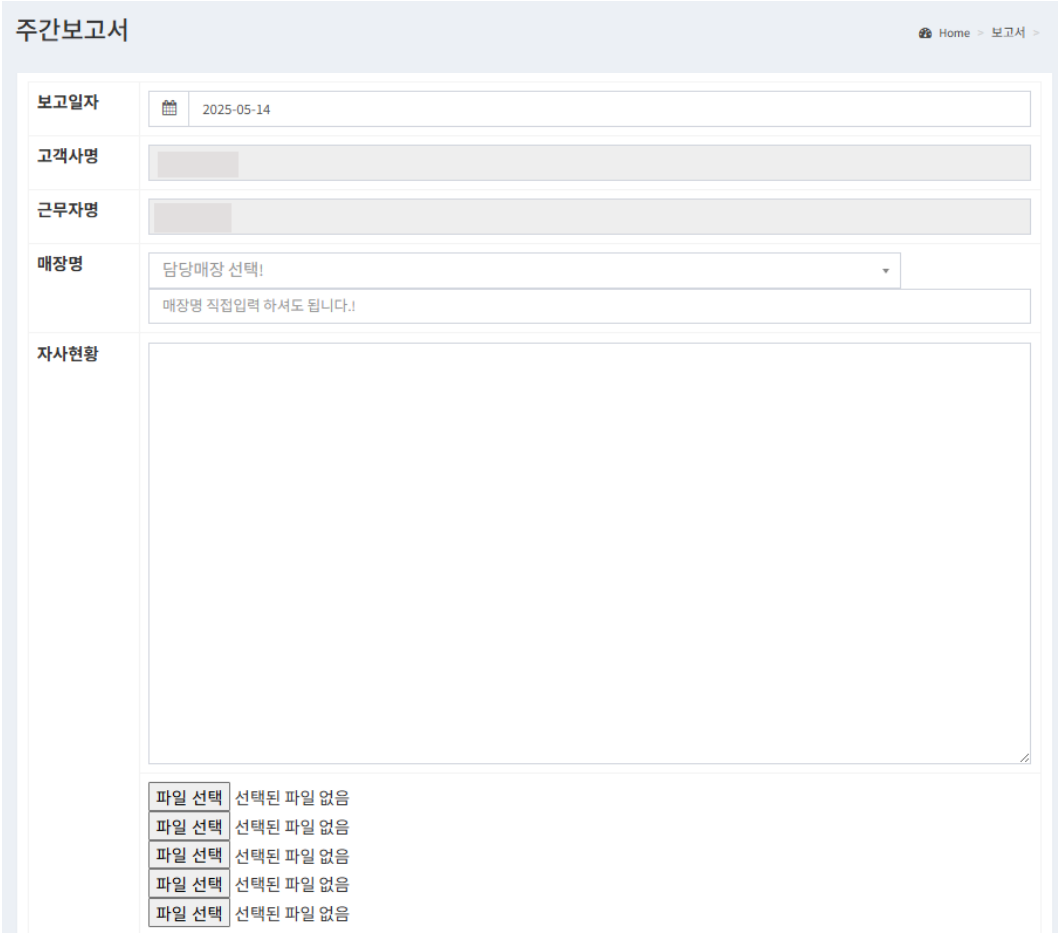
주간 보고서 근로자가 등록한 보고서 관리가 가능하며, 작성이 완료된 보고서는 엑셀/워드 다운로드 가능합니다.



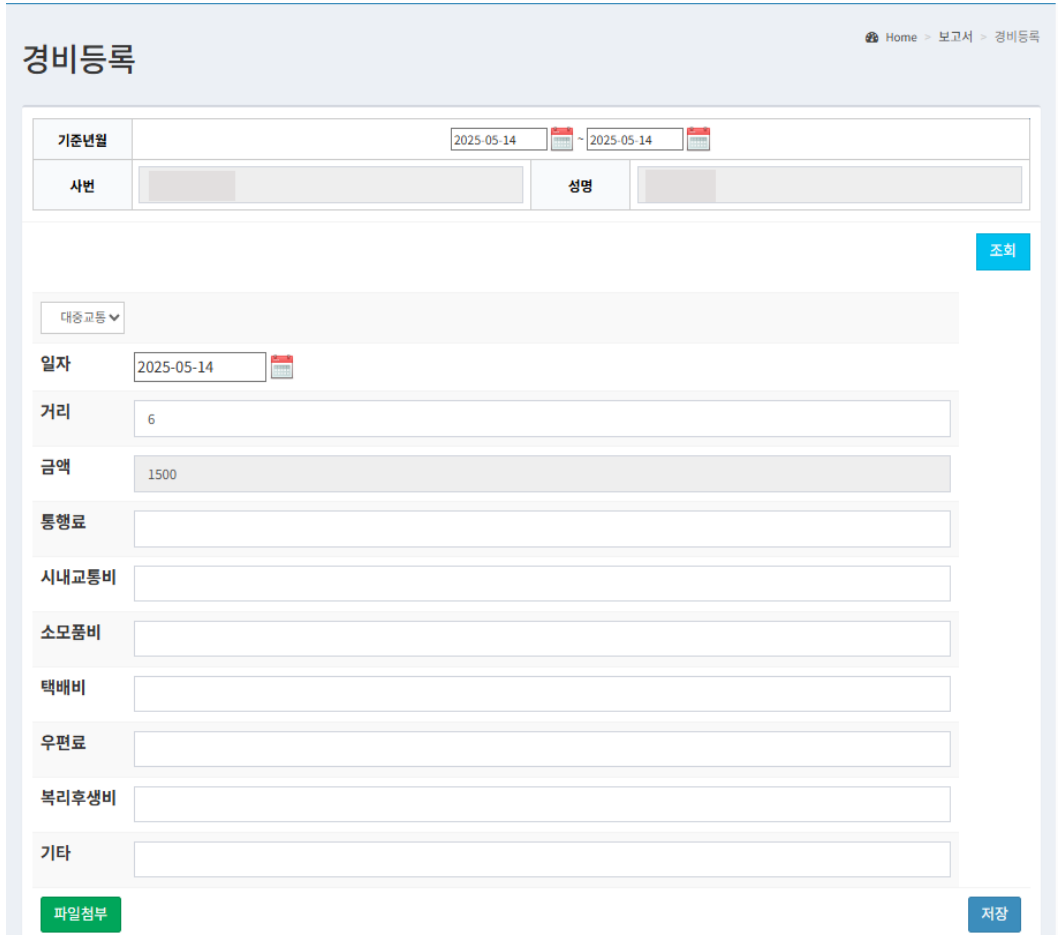
OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

근로자페이지 근로자페이지에서 근로자가 작성하는 주간보고서와 경비등록 화면 입니다.

주간 보고서

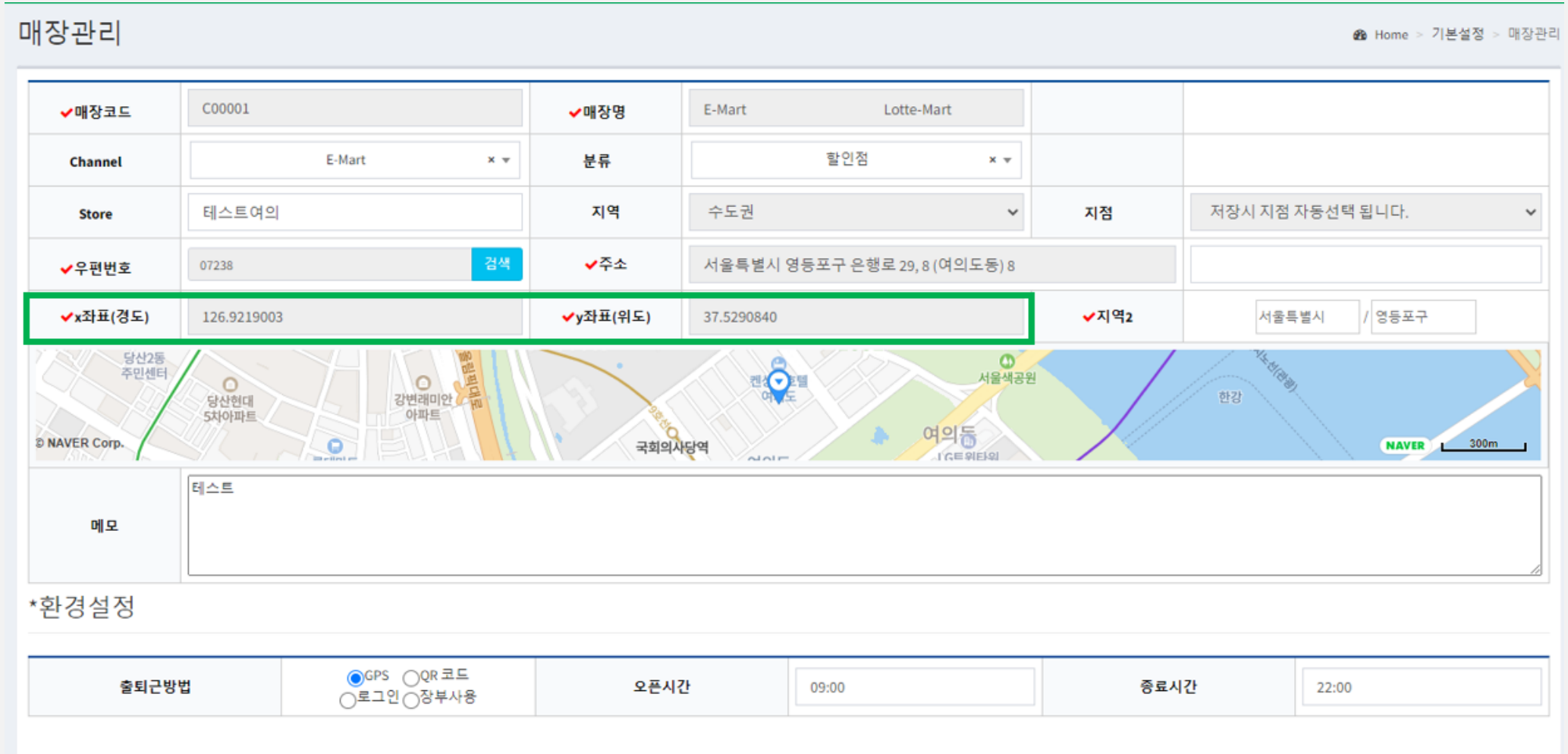


경비 등록



OUR SERVICES / 출퇴근 관리 상세

매장 관리 출퇴근 매장 관리가 가능하며, 등록된 좌표가 출퇴근 거리 산정에 사용됩니다.



쉽고 간편하게

전자계약 서비스

클릭 몇 번으로 끝!
근로계약서, 확인서, 동의서 등
모든 전자문서를 효율적으로 관리하세요.

복잡한 계약업무, 한번에 관리하세요

실시간 현황 조회

계약 진행과정의 실시간 조회가 가능합니다.
근로자는 언제든 계약서 열람이 가능하며,
상호간 편리한 시스템을 이용하세요.

대량 계약 체결

반복 업무 없이 간단하게.
엑셀 파일 업로드로 대량의 계약서를 생성하고
대량 발송으로 한 번에 서명요청을 해보세요.

쉬운 문서관리 기능

근로계약서 서명과 더불어
통장사본, 이력서 등의 첨부파일 업로드가 가능합니다.
채용 관련 파일을 한 번에 관리하세요.

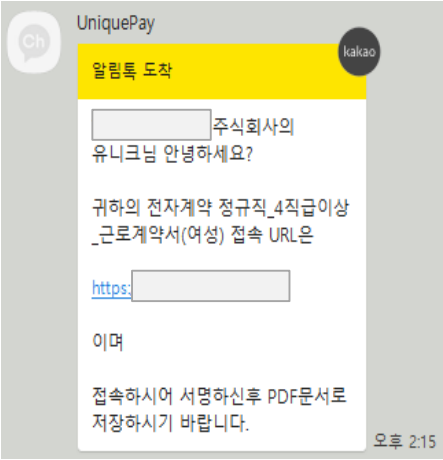
다양한 양식 등록 가능

근로계약서, 개인정보 동의서, 연차사용 통보서, 사직원 등
다양한 양식 등록이 가능합니다.

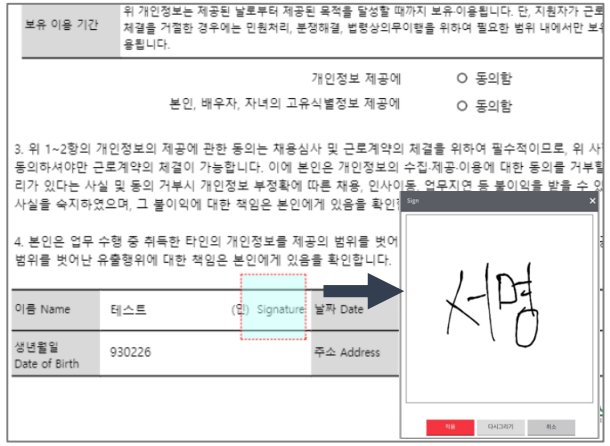
OUR SERVICES / 전자계약 상세

전자계약서 서명 진행 과정

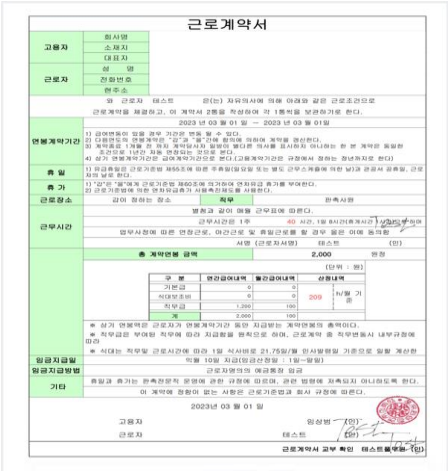
① 카톡 링크 접속



② 계약서 조회 및 서명 진행

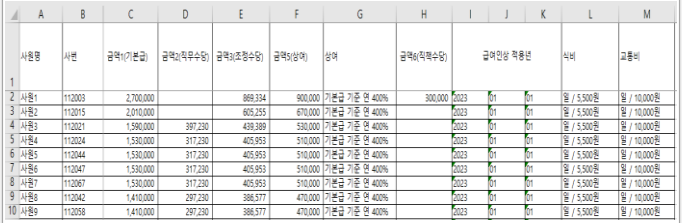


③ 문서 조회 및 PDF 다운로드



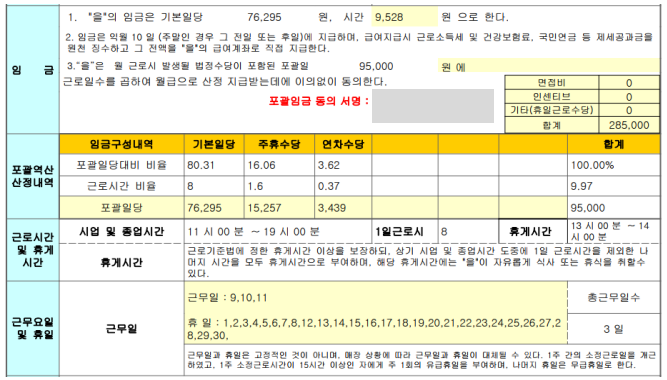
전자계약서 업로드 과정

✓ 엑셀 대량 업로드

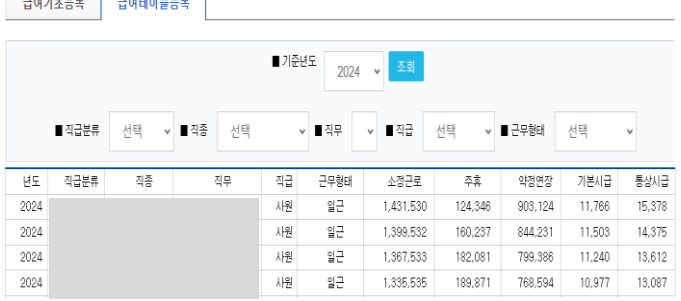


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	사원명	사번	급액(기본급)	급액(직무수당)	급액3(조정수당)	급액5(상여)	상여	급액6(직책수당)	급여인상 적용년			식비	교통비
2	사원1	112003	2,700,000		869,334	900,000	기본급 기준 연 400%	300,000	2023	01	01	일 / 5,500원	일 / 10,000원
3	사원2	112015	2,010,000		605,255	670,000	기본급 기준 연 400%		2023	01	01	일 / 5,500원	일 / 10,000원
4	사원3	112021	1,590,000	397,230	439,389	530,000	기본급 기준 연 400%		2023	01	01	일 / 5,500원	일 / 10,000원
5	사원4	112024	1,530,000	317,230	405,953	510,000	기본급 기준 연 400%		2023	01	01	일 / 5,500원	일 / 10,000원
6	사원5	112044	1,530,000	317,230	405,953	510,000	기본급 기준 연 400%		2023	01	01	일 / 5,500원	일 / 10,000원
7	사원6	112047	1,530,000	317,230	405,953	510,000	기본급 기준 연 400%		2023	01	01	일 / 5,500원	일 / 10,000원
8	사원7	112067	1,530,000	317,230	405,953	510,000	기본급 기준 연 400%		2023	01	01	일 / 5,500원	일 / 10,000원
9	사원8	112042	1,410,000	297,230	386,577	470,000	기본급 기준 연 400%		2023	01	01	일 / 5,500원	일 / 10,000원
10	사원9	112058	1,410,000	297,230	386,577	470,000	기본급 기준 연 400%		2023	01	01	일 / 5,500원	일 / 10,000원

✓ 임금 산식 적용하여, 자동 계산



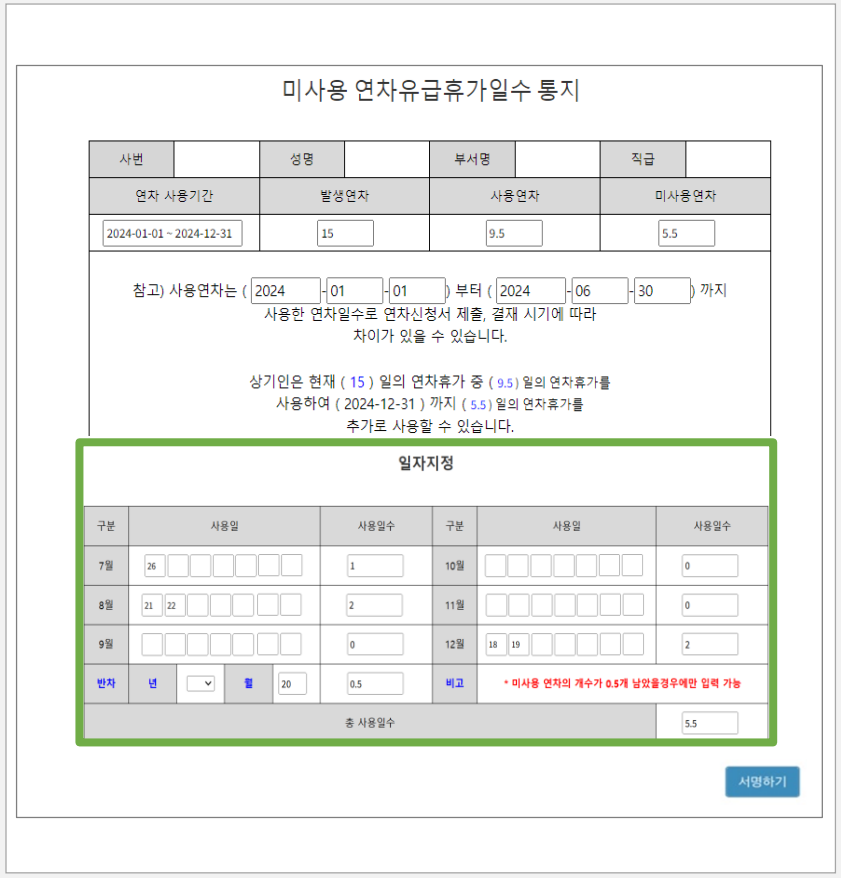
✓ 급여테이블 반영



년도	직급분류	직종	직무	직급	근무형태	소정근로	주휴	약정연장	기본시급	통상시급
2024				사원	일근	1,431,530	124,346	903,124	11,766	15,378
2024				사원	일근	1,399,532	160,237	844,231	11,503	14,375
2024				사원	일근	1,367,533	182,081	799,386	11,240	13,612
2024				사원	일근	1,335,535	189,871	768,594	10,977	13,087

OUR SERVICES / 전자계약 상세

연차사용촉진양식



미사용 연차유급휴가일수 통지

사번		성명		부서명		직급	
연차 사용기간		발생연차		사용연차		미사용연차	
2024-01-01 ~ 2024-12-31		15		9.5		5.5	

참고) 사용연차는 (2024 - 01 - 01) 부터 (2024 - 06 - 30) 까지
사용한 연차일수로 연차신청서 제출, 결재 시기에 따라
차이가 있을 수 있습니다.

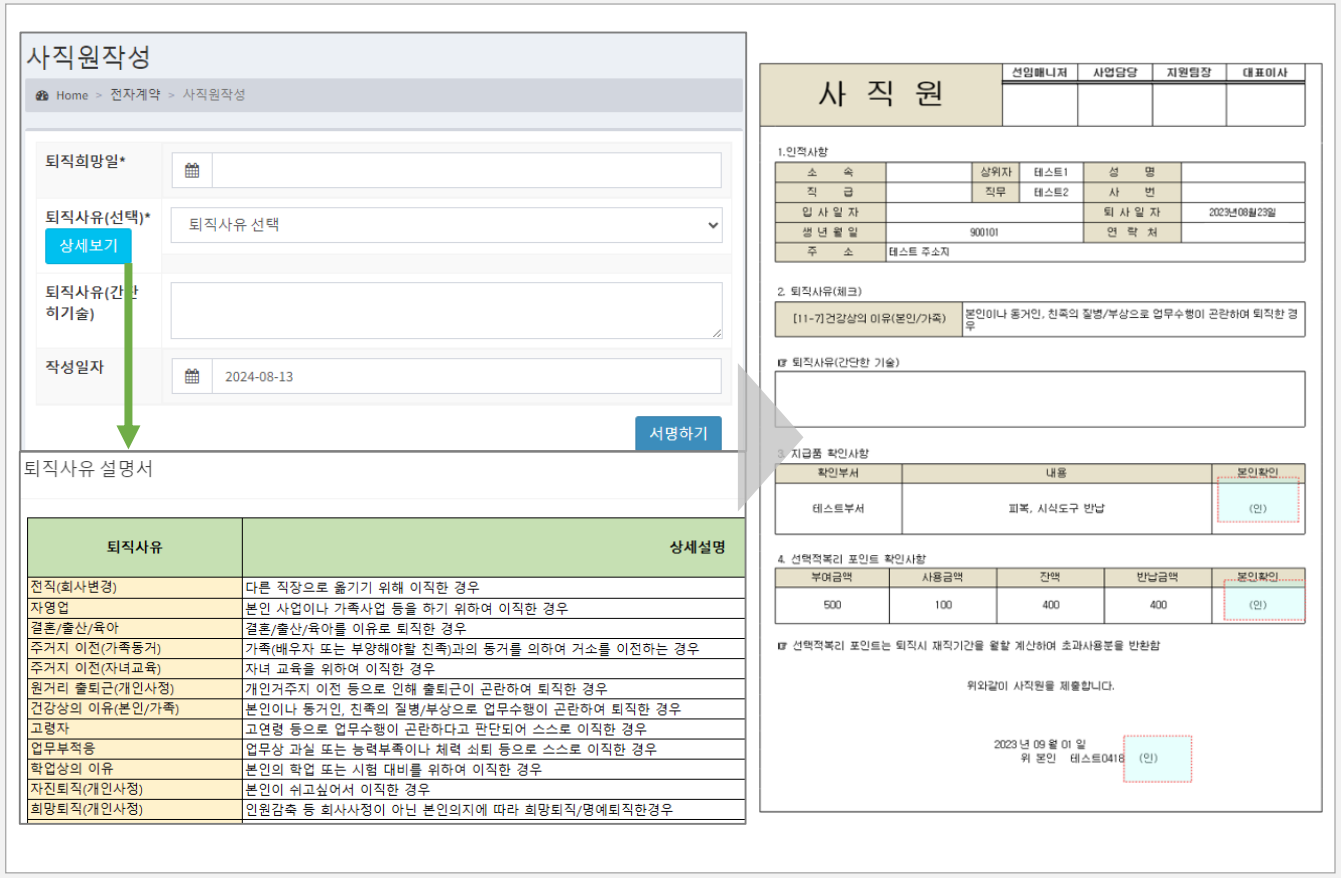
상기인은 현재 (15) 일의 연차휴가 중 (9.5) 일의 연차휴가를
사용하여 (2024-12-31) 까지 (5.5) 일의 연차휴가를
추가로 사용할 수 있습니다.

일자지정

구분	사용일	사용일수	구분	사용일	사용일수
7월	26	1	10월		0
8월	21 22	2	11월		0
9월		0	12월	18 19	2
반차	년 / 월 20	0.5	비고	* 미사용 연차의 개수가 0.5개 남았을경우에만 입력 가능	
총 사용일수					5.5

서명하기

사직원



사직원작성

Home > 전자계약 > 사직원작성

퇴직희망일*

퇴직사유(선택)* 퇴직사유 선택

상세보기

퇴직사유(간단히기술)

작성일자 2024-08-13

서명하기

퇴직사유 설명서

퇴직사유	상세설명
전직(회사변경)	다른 직장으로 옮기기 위해 이직한 경우
자영업	본인 사업이나 가족사업 등을 하기 위하여 이직한 경우
결혼/출산/육아	결혼/출산/육아를 이유로 퇴직한 경우
주거지 이전(가족동거)	가족(배우자 또는 부양해야할 친족)과의 동거를 의하여 거소를 이전하는 경우
주거지 이전(자녀교육)	자녀 교육을 위하여 이직한 경우
원거리 출퇴근(개인사정)	개인거주지 이전 등으로 인해 출퇴근이 곤란하여 퇴직한 경우
건강상의 이유(본인/가족)	본인이나 동거인, 친족의 질병/부상으로 업무수행이 곤란하여 퇴직한 경우
고령자	고연령 등으로 업무수행이 곤란하다고 판단되어 스스로 이직한 경우
업무부적응	업무상 과실 또는 능력부족이나 체력 쇠퇴 등으로 스스로 이직한 경우
학업상의 이유	본인의 학업 또는 시험 대비를 위하여 이직한 경우
자진퇴직(개인사정)	본인이 쉬고싶어서 이직한 경우
희망퇴직(개인사정)	인원감축 등 회사사정이 아닌 본인의지에 따라 희망퇴직/명예퇴직한경우

사 직 원

선임매니저	사업담당	지원팀장	대표이사

1.인적사항

소 속		상위자	테스트1	성 명	
직 급		직무	테스트2	사 번	
입 사 일 자				퇴 사 일 자	2023년08월23일
생 년 월 일	900101			연 락 처	
주 소	테스트 주소지				

2. 퇴직사유(체크)

[11-7]건강상의 이유(본인/가족)	본인이나 동거인, 친족의 질병/부상으로 업무수행이 곤란하여 퇴직한 경우

☞ 퇴직사유(간단한 기술)

3. 지급품 확인사항

확인부서	내용	본인확인
테스트부서	피복, 시삭도구 반납	(인)

4. 선택적복리 포인트 확인사항

부여금액	사용금액	잔액	반납금액	본인확인
500	100	400	400	(인)

☞ 선택적복리 포인트는 퇴직시 재직기간을 월할 계산하여 초과사용분을 반환함

위와같이 사직원을 제출합니다.

2023 년 09 월 01 일
위 본인 테스트0418 (인)

OUR SERVICES / 전자계약 상세

고객사 요구사항에 맞추어 시스템, 결과자료(excel) 맞춤 개발 가능

작성 및 서명된 계약서에 대한 1,2차 담당자의 승인/반려 기능

☐	문서번호 부서명	계약년월일	성명/고유번호	생년월일	입사일자 카톡일시	전화번호 서명일시	문서명 발송내역	작성	근로자 서명	영업담당자 승인 여부	영업팀장 승인 여부
☐		2025-04-01			2025-03-21 2025-04-01			○	o	1차승인 / 반려	승인대기
☐		2025-04-01			2025-04-01 2025-04-11			○	x	서명대기	서명대기

OUR SERVICES / 전자계약 상세

고객사 요구사항에 맞추어 시스템, 결과자료(excel) 맞춤 개발 가능

당월 일용직별 지급액 지출 결의

						APPROVAL	Prepared		Sales Manager		
							DS		OUTLET		
번호	매장명	이름	주민등록번호	전화번호	은행명	계좌번호	근무기간	기준급여	일용급여액	기타수당	계
							8	97,000	776,000	0	776,000
							12	97,000	1,164,000	0	1,164,000
							8	97,000	776,000	0	776,000

매장별 비용 지출 내역(연간/월별)

■DS&OUTLET 아르바이트 사용 금액							
매장명	2024			2025			
	11월	12월	2024 합계	1월	2월	3월	2025 합계
	0	97,000	97,000	0	0	0	0
	0	97,000	97,000	0	679,000	776,000	1,455,000
	0	0	0	0	0	0	0
백화점 계							

SERVICE NEEDS

왜? 전문기업에게 의뢰해야 할까요?

핵심역량 강화

단순 반복적인 업무를 대체하고, 회사 내 핵심업무에 역량 집중

비용의 감소

효과적인 프로그램으로 내부관리직 인건비 절감
인사급여 프로그램 구축 비용 절감 가능

신속한 대응

전문가의 도움으로 더욱 빠르고 정확하게 업무 처리 가능

오류 최소화

다양한 신고 업무에 대한 오류를 최소화 하고, 과태료 지출을 방지

기업 유연성 확대

잦은 담당자의 퇴사, 휴직 등의 예상하지 못한 여러 상황에
유니크페이에 서비스를 통하여 고객사 담당자 부재로 인한 업무 공백을 최소화

전문가의 활용

전문가가 필요할 때 유니크페이 서비스를 이용하여
최소 비용으로 고객사 맞춤 프로그램 개발 가능

Unique Company 를 만나는 방법은 아래와 같습니다.

02-761-5800

swsim@uniqcompany.co.kr

AM 08:30 ~ PM 05:30

온라인문의

회사명	
연락처	
이메일	
연락방법	● 전화 ○ 이메일 (선택 가능하도록)
문의내용	